

Née le 27/04/1970

**77680 Roissy En Brie**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 807151006**

## **Responsable de travaux tce**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

#### **2011 à ce jour :**

Directrice Des Travaux

COLLECTIVITE DE +25 000 HABITANTS

(bâtiments communaux) : animation d'une équipe composée du Responsable du CTM, de 3 Techniciens confirmés et de 25 gardiens de sites au sein d'une commune de plus de 25 000 habitants. - Rattaché directement à la Direction Générale des Services.

- Entretien (préventif et curatif) et actions de maintenance multi-technique sur le patrimoine (ERP de 1,2,3,4,5 catégories) : expertise technique, suivi des opérations neuves, de réhabilitation et supervision des projets TCE y compris maintenance (conduite de travaux, gestion des entreprises sous contrat),
- Piloter la réalisation des différents plans (APS, APD, ACT, DCE), optimisation des solutions techniques (réduction des coûts), gestion de la partie administrative et financière de l'exécution de l'ensemble des opérations sur le patrimoine ou le nouveau bâti (de la conception à la levée de réserves),
- Elaboration des propositions techniques budgétaires et leurs exécutions, planification et suivi, bons de commande, vérification des factures et/ou situations de travaux, litiges fournisseurs,
- Analyse des besoins, diagnostic sur le patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision,
- Préparation et rédaction des dossiers techniques pour la passation des marchés (code des Marchés Publics), consultation et analyse des offres de prix (CAO),
- Mise en oeuvre et suivi des contrôles des vérifications périodiques annuelles des installations techniques,
- Commissions de sécurité périodiques, préparation des dossiers, levée des réserves du procès-verbal,
- Mise en oeuvre des Agendas d'Accessibilité Programmée (diagnostic, plans pluriannuels, budget),
- Réalisation de tableaux de bord, de compte rendu de réunion technique, notes de service, de rapports techniques et toute autre démarche administrative liée au bon fonctionnement du service,
- Interface et relationnel avec les entreprises, les concessionnaires, les organismes sociaux et l'ensemble des différents services de la Ville,
- Gestion du personnel : organisation et coordination de l'activité du service, évaluation annuelle, formation, absence, congés et planning.

#### **2008 - 2011 :**

DIRECTRICE ADJOINTE DES PROGRAMMES

PROMOTEUR IMMOBILIER

Encadrement de 2 à 3 Responsables de Programmes, de 7 techniciens confirmés et de 15 entreprises de réhabilitation/rénovation spécialisées (Patrimoine), contrôle du planning général des travaux TCE. Interface avec les concessionnaires, les Organismes sociaux et d'Etat,

Connaissance du terrain : avancements de travaux, bilan financier de chaque opération,

Lancement des Appels d'offres, analyses des offres, mise en adéquation avec le projet, rdv avec les fabricants.

Attribution des Marchés après présentation des candidatures retenues après éliminations des offres non

conformes,

**2007 - 2008 :**

RESPONSABLE COMMERCIAL ET DEVELOPPEMENT  
ENTREPRISE BTP - FERRONNERIE