RESPONSABLE DE TRAVAUX TCE

Né(e) en 1970 · 77680 Roissy En Brie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 807151006

Objectif

Je recherche un poste où je peux mettre en oeuvre mes compétences technique, juridique, administrative et commercial. Je recherche un poste de Responsable commercial mais je suis aussi ouverte à toute proposition. J'aime le terrain également.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - à ce jour — Directrice Des Travaux

COLLECTIVITE DE +25 000 HABITANTS

(bâtiments communaux) : animation d'une équipe composée du Responsable du CTM, de 3 Techniciens confirmés et de 25 gardiens de sites au sein d'une commune de plus de 25 000 habitants. – Rattaché directement à la Direction Générale des Services.

•”VçG&WF–Vâ ‡ .•ventif et curatif) et actions de maintenance multi-technique sur le patrimoine (ERP de 1,2,3,4,5 catégorie) : expertise technique, suivi des opérations neuves, de réhabilitation et supervision des projets TCE y compris maintenance (conduite de travaux, gestion des entreprises sous contrat),
•• –Æ÷FW" Æ .– Æ—6 F–öâ FW2 F–f`érents plans (APS, APD, ACT, DCE), optimisation des solutions techniques (réduction des coûts), gestion de la partie administrative et financière de l'exécution de l'ensemble des opérations sur le patrimoine ou le nouveau bâti (de la conception à la levée de réserves),
•”VÆ &÷ ation des propositions techniques budgétaires et leurs exécutions,ð planification et suivi, bons de commande, vérification des factures et/ou situations de travaux, litiges fournisseurs,
•” æ Ç—6R FW2 &W6ö–ç0, diagnostic sur le patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision,
• Préparation et rédaction des dossiers techniques pour la passation des marchés (code des Marchés Publics), consultation et analyse des offres de prix (CAO),
•”Ö—6R Vâ ÇWg&R WB 7V—f’ FW2 6öçG/FÆW2 FW2 `érifications périodiques annuelles des installations techniques,
•”6öÖÖ—76–öç2 FR >–7W ité périodiques, préparation des dossiers, levée des réserves du procès-verbal,
•”Ö—6R Vâ ÇWg&R FW2 vVæF 2 I$ 66W76–&–Æ—N’ &öprammée (diagnostic, plans pluriannuels, budget),
••.– Æ—6 F–öâ FR F leaux de bord, de compte rendu de réunion technique, notes de service, de rapports techniques et toute autre démarche administrative liée au bon fonctionnement du service,
•”–çFW&`ace et relationnel avec les entreprises, les concessionnaires, les organismes sociaux et l'ensemble des différents services de la Ville,
•”vW7F–öâ GR W'6öææVÂ organisation et coordination de l'activité du service, évaluation annuelle, formation, absence, congés et planning.

2008 - 2011 — DIRECTRICE ADJOINTE DES PROGRAMMES

PROMOTEUR IMMOBILIER

Encadrement de 2 à 3 Responsables de Programmes, de 7 techniciens confirmés et de 15 entreprises de réhabilitation/rénovation spécialisées (Patrimoine), contrôle du planning général des travaux TCE. Interface avec les concessionnaires, les Organismes sociaux et d'Etat,
Connaissance du terrain : avancements de travaux, bilan financier de chaque opération,
Lancement des Appels d'offres, analyses des offres, mise en adéquation avec le projet, rdv avec les fabricants. Attribution des Marchés après présentation des candidatures retenues après éliminations des offres non conformes,

2007 - 2008 — RESPONSABLE COMMERCIAL ET DEVELOPPEMENT

ENTREPRISE BTP - FERRONNERIE

Compétences

J'ai un naturel pour toutes activité qui touchent au management, à l'organisation, à la méthode et à la direction.

Loisirs

Bibliothécaire bénévole dans une école,
Apprentissage du piano,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.