Assistante

Né(e) en 1986 · 91280 Saint Pierre du Perray · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 808031354

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Chargé / Chargée de recrutement

assistante de recrutement / secrétaire standard, accueil physique et téléphonique des candidats, envoi de mails aux candidats pour confirmation d'un entretien d'embauche, gestion des dossiers de candidatures, enregistrement des cv, rédaction des résumés de carrières, rédaction et diffusion d'offres de postes sur divers sites d'emplois, recherche de profils correspondant aux postes recherchés (technicien d'exploitation, ingénieur de production, analyste d'exploitation, ingénieur système …), recherche et gestion des cv dans la base de données (requête, maj), création et gestion des missions actives, classement…

2005 - 2005 — Responsable emploi et communication interne

assistante de direction en alternance (d.d.e.c 91) standard, accueil, gestion administrative (lettres, plannings …) organisation des manifestations (commissions de recours, réunions …), création et mise en forme des tableaux excel, facturations, enregistrements comptables, classement…

Langues

Français (maternelle)

Compétences

COMPETENCES INFORMATIQUE

Word, Excel, Access, Ciel comptabilité, Ciel gestion commerciale, Ciel paye, Power point, Internet, Intranet

Permis

B

Loisirs

Danse, musique, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.