Assistante de gestion polyvalante

Né(e) en 1986 · 72100 LE MANS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 808112235

Objectif

Travailler sur un poste à responsabilité et polyvalent avec possibilité d'évolution de carrière.
Objectif à long terme : être gérante ou créer ma propre société.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Pays de la Loire

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Technicien / Technicienne en génie climatique

apprentie assistante de gestion dans une entreprise d'installation en génie climatique du . création du poste et travail en autonomie. chargée de la gestion administrative, comptable et du personnel.

2006 - 2006 — Assistant maternel / Assistante maternelle à domicile

depuis hôtesse antares le mans, extra en service restauration, baby sitting.

2005 - 2005 — Formateur / Formatrice secrétariat assistanat

5 stages de 1 mois de (durant ma formation de bep et bac pro secrétariat) dans les entreprises suivantes sarl coupry la suze / sarthe (assistante de gestion) la prefecture de la sarthe antares le mans (accueil et secrétariat) cabinet médical orl (secrétaire médicale)

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

- Gestion administrative : standard, courrier, traitement de dossier d'appel d'offre.
Comptabilité : suivi clients et fournisseurs (Facturation, relance client...), déclaration de TVA et préparation de clôture des comptes.
- Gestion du personnel : congé payé, préparation de la paye, gestion des déplacements et planning.
- Logiciel : WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, INTERNET et EBP COMPTABILITÉ

Permis

Permis B

Loisirs

- Actions bénévole au sein de diverses Associations
- Le sport : gymnastique, danse
- La Nature
- La musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.