

Née le 24/10/1986
72100 Le Mans
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 808112235

Assistante de gestion polyvalente

Objectifs

Travailler sur un poste à responsabilité et polyvalent avec possibilité d'évolution de carrière.
Objectif à long terme : être gérante ou créer ma propre société.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Technicien / Technicienne en génie climatique
apprentie assistante de gestion dans une entreprise d'installation en génie climatique du . création du poste et travail en autonomie. chargée de la gestion administrative, comptable et du personnel.

2006 - 2006 :

Assistant maternel / Assistante maternelle à domicile
depuis hôtesse antares le mans, extra en service restauration, baby sitting.

2005 - 2005 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistanat
5 stages de 1 mois de (durant ma formation de bep et bac pro secrétariat) dans les entreprises suivantes sarl coupry la suze / sarthe (assistante de gestion) la préfecture de la sarthe antares le mans (accueil et secrétariat) cabinet médical orl (secrétaire médicale)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion administrative : standard, courrier, traitement de dossier d'appel d'offre.
- Comptabilité : suivi clients et fournisseurs (Facturation, relance client...), déclaration de TVA et préparation de clôture des comptes.
- Gestion du personnel : congé payé, préparation de la paye, gestion des déplacements et planning.
- Logiciel : WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, INTERNET et EBP COMPTABILITÉ

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Actions bénévole au sein de diverses Associations
- Le sport : gymnastique, danse
- La Nature
- La musique