

Né en 1974  
75017 Paris  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 808211006

## Secrétaire -assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

1997 :

diplôme de secrétariat et d'informatique l'institut pascal agadir maroc + maîtrise en littérature / + niveau d.e.a en linguistique

### Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en ravalement de façades auprès des particuliers  
secrétaire administrative 4ans d'expérience professionnelle entreprise srii (société de ravalement) paris ( )  
entreprise rissani (travaux publics) khouribga maroc ( ) municipalité d'agadir ( )

/ à ce jour :

Hôte / Hôtesse d'accueil standardiste  
hôtesse d'accueil réceptionniste hôtel scheraton agadir maroc (/) clientèle internationale langues utilisées arabe,  
français, anglais hôtel salam agadir (/)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Word - Excel - Accès - Power Point - Internet - Mail

- Accueil physique et téléphonique
- Rédaction et mise en forme de courriers, comptes rendus et présentations
- Préparation, suivi et relance des dossiers en cours
- Gestion d'agendas et de mails
- Organisation de réunions
- Suivi et enregistrement de factures
- Classement et archivage des documents de l'entreprise
- Gestion d'appel d'offre