ASSISTANTE DE GESTION

Né(e) en 1973 · 13001 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 809230909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

06/1996
maîtrise de sciences economiques université paris x

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Ingénieur / Ingénieure topographe
assistante de gestion topoiein studio (at. d'architecture et d'urbanisme dijon)
2006 - 2006 — Assistant / Assistante maîtrise d'œuvre en architecture
assistante de gestion r2k architectes (atelier d'architecture grenoble)
2004 - 2004 — Architecte technique informatique
assistante polyvalente (intérim)chapuis royer (atelier d'architecture grenoble) fci arts graphiques (informatique), coframi (ssii), bpi leroy consultants (cabinet rh), silicomp (ssii)
2000 - 2000 — Responsable recrutement
assistante de gestion air conseil (cabinet conseil en recrutement paris)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Word, Excel, Powerpoint, PageMaker, Médicis, Libel, Photoshop (notions), Outlook, Lotus Notes, Sage...

Facturation mensuelle des honoraires en concordance avec le CCAP.

Mise au point et tenue à jour du prévisionnel en phase étude et chantier.

Règlement des factures, suivi des encaissements, relances de paiement, notes de frais.

Suivi du compte bancaire, enregistrement des opérations, rapprochements bancaires, déclaration de TVA.

Préparation des éléments comptables (paie, charges sociales...) en coordination avec les cabinets comptables et les banques.

Rédaction des Actes d'Engagement
Elaboration des CCAP ou diffusion aux économistes et vérification des clauses, mise en forme des CCTP.

Tableaux de répartition des honoraires :
Elaboration des tableaux de répartition des honoraires selon les missions (Base, EXE, OPC), le taux de rémunération et la complexité...
Diffusion pour négociation avec les bureaux d'études

Rédaction des avenants aux contrats initiaux de maîtrise d'oeuvre ou marché de travaux selon les clauses du CCAP (texte et proposition chiffrée).

Suivi de chantier : élaboration des situations de travaux,
gestion des documents administratifs (attestations
d'assurance, cautions bancaires...).
Frappe et diffusion des compte-rendu de chantier.

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.