Responsable d'agence

Né(e) en 1974 · 45600 Viglain · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 809301110

Objectif

Développer une activité en respect des objectifs fixés
Faire évoluer et former

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Immobilier

Formations

1998
i.u.f.m préparation c.a.p.e.p.s et maîtrise s.t.a.p.s (rouen) + c.s.u licence s.t.a.p.s (rouen)

Expériences professionnelles

2009 - 2014 — Responsable d'agence en gestion locative
responsable d'agences pour les résidences de l'orléanais mise en oeuvre de la politique commerciale (respect des objectifs des vacances technique et commerciale, respect du standard de la qualité la relocation, préparation des dossiers pour présentation la commission d'attribution) gestion locative (suivi des impayés, recouvrement, suivi du parcours résidentiel des locataires, maîtrise des charges, signature des baux) maintenance du patrimoine (travaux d'entretien courant et gros entretien, mise en place de projet et des procédures adaptées la consultation des entreprises) management des équipes décentralisées (réunion mensuelle, animation des équipes, formation et soutien, gestion des conflits) gestion budgétaire (élaboration du budget annuel par poste budgétaire, répartition par secteur de gestion, suivi régulier des dépenses) assurer un service de proximité de qualité dans un souci de satisfaction et de fidélisation des clients assurer la relation avec les élus et les partenaires en représentant l'organisme auprès des différentes institutions, participation aux assemblées générales des copropriétaires assurer un reporting régulier de l'activité assurer la gestion des sinistres (ouverture d'un dossier, relation avec la compagnie d'assurance, réalisation des expertises avec les différents cabinets, montage et suivi des dossiers, relation client..) représenter la proximité lors des réunions internes, travail en transversalité avec l'ensemble des services de l'organisme vente du patrimoine (établissement du prix de vente en lien avec les domaines, présentation vote du conseil d'administration pour validation, diffusion et communication du patrimoine en vente auprès des locataires puis de la clientèle externe, réalisation des visites et négociations, diffusion des éléments cabinet notarié pour établissement des actes et planification des signatures) syndic de copropriété (gestion d'une asl, établissement et suivi des budgets, gestion courante, relation avec les copropriétaires, préparation et tenue des assemblées générales)

2009 - 2018 — Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier
responsable de territoire pour les résidences de l'orléanais gestion locative, gestion technique, gestion de la proximité, gestion administrative et financière du parc immobilier du territoire en lien avec l'équipe administrative, les chargées de clientèles, les gestionnaires de patrimoine et les gardiens suivi du parcours locatif et résidentiel analyse des dossiers de demande de logement avec le service commercialisation avant présentation en commission d'attribution, accueil des clients, signature des baux, planification des états des lieux d'entrée, saisie des écritures, suivi des relances impayés et procédures précontentieuses, enregistrement des congés, organisation des états des lieux de sorties, établissement des décomptes de sortie, gestion des dossiers de demande de mutation. suivi de la gestion courante établissement et coordination des budgets d'entretien courant, maintien en bon état du patrimoine et sa sécurité, veiller la bonne réalisation des états des lieux de sortie, remise en état des logements en adéquation avec le standard qualité et le coût moyen défini, suivi de la qualité de service rendu aux locataires, organisation mensuelle de rencontres avec les locataires, organisation d'animations avec les différents acteurs, gestion des dossiers sinistres et réalisation des expertises, relance des polices d'assurance des locataires. développement des relations partenariales représenter l'organisme auprès des associations de locataires en

échangeant et communiquant régulièrement avec elles, veiller la qualité des relations avec les acteurs et partenaires présents ou intervenants sur le territoire, développer et animer la concertation de proximité, participer l'ensemble des réunions avec les différentes institutions locales, représenter la société lors des assemblées générales de copropriétaires, garantir la notoriété de la société sur le territoire. management des équipes réunion de territoire mensuelle avec l'ensemble des collaborateurs, réunion par secteur d'activité (gestionnaires, chargés de clientèle, gardiens, administratif), animer, diriger et organiser les équipes, coordination de l'activité et accompagnement des collaborateurs quotidien, suivi des objectifs, veiller respect des missions confiées, diffusion des informations, s'assurer des bonnes conditions de travail, appui technique juridique pour les collaborateurs. gestion administrative du territoire veiller l'enregistrement de toutes les demandes et réclamations et s'assurer de la qualité de réponse, veiller respect des délais impartis, assurer le reporting auprès de la direction de l'organisme, développement et mise en place des outils de suivi sur le territoire, s'assurer de la bonne tenue des bureaux et accueil, veiller la qualité de l'accueil et réception des clients, réalisation des commandes en conformité avec les postes budgétaires et transmission aux partenaires en marché. communication assurer une transversalité des échanges avec l'ensemble des services du siège, participer aux réunions organisées par la direction, mener des actions de travail avec les différents services afin d'améliorer les tâches quotidiennes des équipes, s'assurer de la bonne diffusion des informations des locataires par le biais des outils en place

2005 - 2005 — Gestionnaire de copropriété

principal de copropriété sein de cap gestion (réception des nouveaux programmes, 1ère a.g, syndic) groupe 4m construction

2005 - 2009 — Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier

responsable de secteur pour le g.i.e domaxis (élaboration et suivi des budgets relation avec les associations de locataires et acteurs de la vie sociale, suivi technique des résidences appels d'offres, suivi et gestion des chantiers en ec et ge, réclamations locataires, gestion des sinistres, gestion des états des lieux, suivi et maîtrise des charges, gestion locative, livraison nouveaux programme, management d'une équipe de proximité de 20 30 personnes)

2002 - 2005

gestionnaire et responsable du plateau technique sein du cabinet cofegi gestion gestion de 53 copropriétés visites techniques, lancement d'appel d'offres, préparation et tenue des assemblées générales / lancement, suivi et réception des travaux / suivi des expertises, renseignements techniques aux copropriétaires / management et assistance technique de l'équipe de visiteurs d'immeubles et gardiens

2000 - 2002

directeur de centres de profits pour la compagnie parisienne du sport et energie forme management des équipes de professeurs et commerciaux / mise en place et formation la politique commerciale de l'entreprise / gestion technique et administrative des centres / suivi des litiges et relations fournisseurs

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique (Excel, Word, ISS, Internet, Qualiac, Uliss, Ikos, SEII)

Atouts

Autonomie
rigueur
leadership

Loisirs

Le sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.