ASSISTANTE DE GESTION

Né(e) en 1980 · 69009 LYON · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 810090946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000
stage secrétaire slec (courly) lyon 3

Expériences professionnelles

Magasinier / Magasinière en pièces détachées

juill.août2000 magasinier (emploi saisonnier) elf atochem (arkema) pierre bénite en charge de l'approvisionnement des pièces de rechange archivage informatique de bons de commande

Vendeur / Vendeuse rayon fromages

déc. employée polyvalente pizza pai saint genis laval (cdd 2 mois) oct.nov. hôtesse de caisse intermarche oullins (cdd 2 mois) caissière/employée polyvalente flunch saint genis laval encaissement et participation du rangement de salle

Chef / Cheffe de rayon crèmerie fromagerie

monitrice de formation flunch saint genis laval suivi nettoyage et formation, suivi approvisionnement buffet froid, dessert, préparation et prévisions de production

Chef / Cheffe de rayon boulangerie

ce jour responsable/manager pomme de pain lyon part dieu suivi et respect des normes haccp, encadrement des employés,préparation et prévisions de production, production et encaissement clients, ouverture et fermeture administrative, contrôle fond de caisse, coffre et approvisionnement monnaie

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Synthétiser, rendre compte et respecter les procédures
Saisir les données chiffrées, contrôler, encaisser
Clôturer le budget journalier et effectuer les remises en banque
Organiser et répartir les tâches de travail, vérifier, ajuster et former

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.