ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE ANGLAIS

Né(e) en 1969 · 94200 Ivry-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 811191820

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
assistante de direction bilingue anglais ort montreuil (93) + secrétariat polyvalent et anglais commercial cfa maisons alfort (94) + baccalauréat professionnel (gesti

Expériences professionnelles

Négociateur / Négociatrice salle des marchés
vendeuse benetton londres pair londres
Responsable adjoint / Responsable adjointe de magasin de grande distribution
indocam paris 15 assistante de direction département marketing institutionnel crédit agricole indosuez courbevoie 92 assistante de direction département grandes clientèles des affaires financières france télévisions publicités ~ paris 15 assistante de direction département publicités mappy (filiale de france télécom) maiakoff 92 gestion des courriers électroniques envoyés par les internautes unesco secteur de la culture paris 15 assistante de direction
Responsable de la logistique transport
reed levallois perret 92 assistante de direction du directeur transport & logistique
Programmeur / Programmeuse en Conception de Fabrication Assistée par Ordinateur (CFAO)
cfao (filiale du groupe ppr) sèvres 92 assistante de direction département automotive afrique francophone sub saharienne, secrétariat général et people wireless africa (réseau internet haut débit wimax)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Word•
PowerPoint•
Internet
Excel•
Publisher•
Lotus Notes
Outlook

Loisirs

Lecture, cinéma, théâtre, danse modem' jazz, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.