

Né le 13/06/1966

56530 Queven

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 812080858

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

03/2008 :

évaluation des compétences et capacités professionnelles greta lorient

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité
secrétaire/aide comptable ael electricité générale lorient

/ à ce jour :

Huissier / Huissière du trésor public
agent administratif mairie savigny le temple aide comptable beiersdorf nivéa savigny le temple opératrice de saisie génération éducation paris

/ à ce jour :

Receveur / Receveuse en industrie graphique
assistante commerciale ateliers graphique sérigraphie chevry

/ à ce jour :

Assistant / Assistante de convivialité à domicile
assistante/accueil demeures seine & marne construction melun

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétariat

accueil téléphonique

•accueil client

•maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Access, Messagerie)

•sténodactylographie

•création de devis

•suivi de chantier

Gestion/Comptabilité

•tenue comptabilité courante (enregistrement, lettrage, déclaration,...)

- suivi chiffre d'affaires
- gestion des stocks
- logiciel de comptabilité EBP
- facturation
- Ressources humaines
- salaires (logiciels SAGE et EBP)
- contrat de travail
- entrées et sorties du personnel
- organisation journée de travail
- Techniques
- électricité générale du bâtiment :
 passage de gaines, tirage de fils, pose d'appareillage, de moulures, lire un plan, devis
- construction immobilière
- sérigraphie

Centres d'intérêts

- Dépannage informatique, lecture, peinture, broderie