

Né en 1971
56100 Lorient
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 812111008

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 :

- préparation capes d'espagnol rennes + • formation sur html, dreamweaver, photoshop, flash , synthèses rennes + • formation "correspondant multimédia webmaster", cci

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Hôte / Hôtesse de caisse services clients

accueil et administration accueil clientèle (physique et téléphonique) prise de rendez vous et gestion du planning des véhicules de courtoisie facturations, encaissements, relances clients suivi de la comptabilité, remises en banque commandes des fournitures l'automobile sa lanester

2007 - 2007 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

accueil et administration accueil et conseil clientèle facturation, suivi de la comptabilité réception et contrôle de la marchandise prise de décision pour le budget publicité o de fleurs lorient

/ à ce jour :

Inspecteur / Inspectrice de l'Education Nationale -IEN-

préparation, notation, surveillance d'exams elaboration des sujets réalisation du dossier de suivi du candidat education nationale et centres de formation lorient et rennes

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Tir sportif, lecture.