

Né en 1971  
**56100 Lorient**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 812111008**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

#### **2000 :**

- préparation capes d'espagnol rennes + • formation sur html, dreamweaver, photoshop, flash , synthèses rennes + • formation "correspondant multimédia webmaster", cci

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008 - 2008 :**

Hôte / Hôtesse de caisse services clients

accueil et administration accueil clientèle (physique et téléphonique) prise de rendez vous et gestion du planning des véhicules de courtoisie facturations, encaissements, relances clients suivi de la comptabilité, remises en banque commandes des fournitures l'automobile sa lanester

#### **2007 - 2007 :**

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

accueil et administration accueil et conseil clientèle facturation, suivi de la comptabilité réception et contrôle de la marchandise prise de décision pour le budget publicité o de fleurs lorient

#### **/ à ce jour :**

Inspecteur / Inspectrice de l'Education Nationale -IEN-

préparation, notation, surveillance d'examens élaboration des sujets réalisation du dossier de suivi du candidat education nationale et centres de formation lorient et rennes

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Centres d'intérêts**

---

Tir sportif, lecture.