

Né en 1980  
**60410 Verberie**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 812311427**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2008 - 2008 :**

Aide opérateur / Aide opératrice en industrie de la cosmétoparfumerie  
hôtesse d'accueil cosmosbay vectis paris pendant 1 mois stage assistante de direction dans l'entreprise  
copeaux & salmon pendant 6 semaines

#### **2006 - 2006 :**

Aide maraîcher / Aide maraîchère  
stage assistante de direction dans l'entreprise copeaux & salmon pendant 6 semaines emploi saisonnier kazed  
chevrières pendant 2 semaines assistante adv kazed chevrières pendant 2 mois stage secrétaire commerciale  
dans l'entreprise kazed chevrières pendant 6 semaines

#### **2005 - 2005 :**

Ouvrier / Ouvrière arboricole  
emploi saisonnier kazed chevrières pendant 1 mois action professionnelle tous les jeudis collège d'aramont  
verberie stage secrétaire dans l'entreprise opalys la croix saint ouen pendant 6 semaines

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :  
courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Mettre en forme des tableaux et des graphiques  
Assurer à la demande du hiérarchique  
Rédiger des notes, des courriers, des comptes-rendus à partir de consignes orales .  
Réceptionner et transmettre des appels téléphoniques  
Création de bulletin d'information  
Organisation d'un déplacement, d'un repas de Noël  
Réorganisation des archives  
Capacité d'animation  
Mise à jour d'un site Internet  
Prise de rendez-vous  
Création de lien hypertexte  
Création de bases de données  
Faire des appels d'offre  
Faire des devis auprès des fournisseurs  
Prise de note avec l'écriture rapide lors de réunion

Gestion du budget prévisionnel  
Gestion du planning du personnel et de réunion  
Envoie de mailing en langue étrangère  
Création des étiquettes par publipostage  
Classement de factures et d'avoirs  
Gestion du Personnel  
Maîtrise des outils bureautiques

## Permis

---

Permis B