

Née le 14/07/1972

**35700 Rennes**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 901071235

## **Secrétaire - gestion administrative et financière**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Bretagne avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

**2009 - 2009 :**

Contremaître / Contremaîtresse en menuiserie

gestion administrative et financière dans un entreprise de menuiserie (effectif 20 personnes)

**2003 - 2003 :**

Gestionnaire de programmes immobiliers

responsable de programmes en promotion immobilière

**1997 - 1997 :**

Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

secrétaire polyvalente dans un centre de formation

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise des logiciels : Word, Excel,Batigest PME et Batigest Financier,Outlook

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Ski,Aquariophilie, Ornithologie amateur