

Née le 14/07/1972
35700 Rennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 901071235

Secrétaire - gestion administrative et financière

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Bretagne avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Contremaître / Contremaîtresse en menuiserie

gestion administrative et financière dans une entreprise de menuiserie (effectif 20 personnes)

2003 - 2003 :

Gestionnaire de programmes immobiliers

responsable de programmes en promotion immobilière

1997 - 1997 :

Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

secrétaire polyvalente dans un centre de formation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Batigest PME et Batigest Financier, Outlook

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Ski, Aquariophilie, Ornithologie amateur