Née le 14/07/1972
35700 Rennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 901071235

Secrétaire - gestion administrative et financière

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Bretagne avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BAC Commerce, BTS Secrétariat

Expériences professionnelles

2009
Gestion administrative et financière dans un entreprise de Menuiserie (effectif 20 personnes)

2003
Responsable de programmes en Promotion Immobilière

1997
Secrétaire polyvalente dans un Centre de Formation

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels : Word, Excel,Batigest PME et Batigest Financier,Outlook (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, Ski,Aquariophilie, Ornithologie amateur