Secrétaire

Né(e) en 1971 · 31190 AUTERIVE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 902101548

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

1996 - 1996 — Secrétaire du bâtiment

depuis nov. cabinet d'architecture empreintes/jean sassus architecte expert en bâtiment secrétaire technique accueil, standard, traitement courriers/fax/mail, responsable des achats ; tenue comptabilité saisie, déclaration tva, facturation honoraires/relances ; gestion des expertises judiciaires recueil doc., convocations, frappe rapport, reliures, tenue planning ; montage dossier appel d'offres et candidatures relatifs aux marchés publics, mise en page photos (photoshop), création matrice panneau de chantier, analyse des offres, etablissement et suivi doc. chantier

 cabinet d'expertise comptable laforgue/ riviere secrétaire aide comptable accueil, standard, courrier, photocopies, reliures bilans, saisie comptabilité, facturation honoraires, relances ; gestion portefeuille de clients saisie comptable, courriers, déclaration de tva, pointage gl

1995 - 1995 — Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière

/ formation diplômante afpa secrétaire, option comptabilité

Guichetier vendeur / Guichetière vendeuse

divers emplois de vendeuse, cdd urssaf/cpam service courrier

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.