

Né le 27/11/1983  
**94700 Maisons Alfort**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 902102117**

## **Assistante / chargée des rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Génie civil et travaux publics.

### **Formations**

---

#### **2008 :**

obtention du master 1 chargé des rh sup'rh paris

#### **2007 :**

obtention du titre isefac assistante en ressources humaines

#### **2006 :**

obtention de

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008 - 2008 :**

Chargé / Chargée des relations écoles

chargée des relations ecoles / stages (cdd) eiffage travaux publics (93)

#### **2008 - 2008 :**

Ingénieur / Ingénierie d'étude en informatique de gestion

organisation et présence sur les forums étudiants gestion contrats et matériels, page de publicité, identifier participants... relations ponctuelles avec les ecoles d'ingénieurs présentation entreprise, participation des séminaires ecole, sponsoring, centralisation d'une base d'informations sur les différentes écoles et formations visées, analyse de la pertinence des actions menées gestion des stages recensement des besoins en interne, traitement des candidatures, suivi des étudiants recrutés, entretiens, constitution des dossiers administratifs, suivi et maj des offres stages, tenue d'un tableau de bord pour recensement et élaboration de statistiques annonces rédaction et centralisation des offres d'emplois cadres eiffage travaux publics, mise jour de la partie recrutement du site internet de l'entreprise

#### **2006 - 2006 :**

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

assistante ressources humaines (alternance) eiffage construction (78)

#### **2006 - 2006 :**

gestion du logiciel de compétences mgc, préparation et suivi des évaluations, organisation et animation de formations mgc, création de divers documents de communication rh réception des cv ouvriers, statistiques et ouvriers, participation projet junior eiffage, organisation et participation aux forums de recrutement, gestion candidatures stages, gestion cvmail stage, suivi du logiciel hobson et préparation d'une formation téléphonique rrh, entretiens de recrutement et rédaction de compte rendu

## **2005 - 2005 :**

vendeuse (cdi temps partiel) esprit centre commercial bercy 2 (94)

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Informatique Word, Excel, Publisher, MGC, Internet

### **Centres d'intérêts**

---

Loisirs Danse folklorique portugaise depuis 3 ans

Secrétaire de l'association La joie de Vivre de Maisons-Alfort Voyages (Portugal, Espagne, Angleterre, Tunisie, Italie)