Gestionnaire Immobilier Baux Commerciaux

Né(e) en 1980 · 49100 ANGERS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 902250903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Immobilier

Formations

2003
3ème année l'espi (l'ecole supérieure des professions immobilières) paris + licence de droit privé faculté de droit de rennes 1

Expériences professionnelles

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
août 03 février 04 divers postes en cdd (galeries lafayette, centre des impôts)
Agent / Agente de gestion locative en immobilier
mars 04 mars 05 gestionnaire logements et locaux commerciaux la sabliere bailleur social (33 000 logements) groupe icf (paris) ðw gestion des entrées et sorties des locataires, ðw suivi de la vacance et préparation des dossiers de candidature pour la cal, ðw gestion et suivi des impayés, mise en place des procédures précontentieuses, ðw traitement des demandes et réclamations des locataires liées aux charges, troubles de voisinage, travaux, … ðw demandes de travaux, gestion et suivi des factures, ðw découverte des baux commerciaux révisions annuelles et triennales des loyers,
Agent / Agente de gestion locative en immobilier
mars 05 mars 06 gestionnaire immobilier baux commerciaux / supports commerciaux france habitation bailleur social (50 000 logements) groupe ocil (paris) ðw gestion des entrées et sorties des locataires, ðw gestion et suivi des impayés, mise en place des procédures précontentieuses, ðw commercialisation des locaux et suivi de la vacance en collaboration avec le service commercial, ðw traitement des demandes et réclamations liées aux charges, troubles de voisinage, travaux et autres, ðw suivi juridique de 350 baux commerciaux révision, renouvellement, cessions de bail et fonds de commerce en partenariat avec les notaires ou autres intervenants, ðw gestion et suivi des supports commerciaux révisions, renégociation des contrats avec les opérateurs,
Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier
mars 06 ce jour gestionnaire immobilier et contentieux baux commerciaux / supports commerciaux antin residences bailleur social (18 300 logements) groupe arcade (paris) ðw commercialisation des locaux, négociation des loyers (études de marché), étude et choix des candidatures, ðw gestion des entrées rédaction et signature des baux / sorties des locataires congé et décompte de résiliation, ðw suivi et veille juridique de 150 baux révision, renouvellement, déplafonnement / suivi des cessions de bail et fonds de commerce en partenariat avec les notaires ou autres intervenants, ðw suivi et gestion du recouvrement, engagement des procédures contentieuses expulsion en relation avec les prestataires juridiques, reporting, ðw gestion des factures liées aux demandes de travaux, élaboration et suivi des budgets, ðw gestion des supports commerciaux négociation des conventions, révision de loyer, campagne de mesures de champs électromagnétiques, ðw refonte du système de répartition des charges en partenariat avec les directions territoriales, ðw traitement des demandes et réclamations liées aux charges, troubles de voisinage, travaux, …

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Bureautique : Maîtrise des logiciels IKOS, Lotus Notes, Word et Excel, notions sur BO et Power Point

Permis

Permis B

Loisirs

Loisirs : Cinéma, musique, lecture, course à pied,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.