GESTIONNAIRE DE PAIE

Né(e) en 1987 · 13015 Marseille · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 902261657

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2004

/ b.e.p. métiers de la comptabilité .lycée professionnel la calade. + / baccalauréat professionnel comptabilité . l pla calade. + / première année de licence aej admi

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Secrétaire comptable

1mois1/2 ð† agent administratif agefos select service partner .. 1 semaine ð† assistante administrative et financière wyplay . 3 mois ð† hôtesse d'accueil la bibliothèque municipal vocation régionale (b.m.v.r.) . 1 semaine ð† secrétaire administrative et comptable fiduciaire m.c.r. . 1 mois ð† opératrice de saisie comptable atelier 9 .

2007 - 2007 — Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME-PMI

1 mois ð† assistante de gestion pme pmi abf sécurité & service .

2006 - 2006 — Secrétaire comptable

1 mois ð† assistante administratif, commerciale et comptable meublena .

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Assistanat de direction.
ð† Gestion du personnel.
ð† Relations avec les administrations (banque, préfecture).
ð† Tenue du planning.
ð† Gestion des fournitures.
ð† Secrétariat divers.
ð† Mise à jour du listing.
ð† Production d'un dépliant.
ð† Accueil, archive, classement, dispatching du courrier.

Tenue de la comptabilité générale.
ð† Saisie factures.
ð†État de rapprochement
bancaire.
ð† Règlements fournisseurs
/clients.

Informatique : Pack Ciel, Quadratus, Excel, Word, Access, Mac OS.

Loisirs

Lecture, musique, cinéma, athlétisme.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.