

Né le 31/05/1987
13015 Marseille
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 902261657

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 :

/ b.e.p. métiers de la comptabilité .lycée professionnel la calade. + / baccalauréat professionnel comptabilité . I pla calade. + / première année de licence aej admi

Expériences professionnelles

2008 :

Secrétaire comptable

1mois1/2 agent administratif agefos select service partner .. 1 semaine assistante administrative et financière wyplay . 3 mois hôtesse d'accueil la bibliothèque municipal vocation régionale (b.m.v.r.) . 1 semaine secrétaire administrative et comptable fiduciaire m.c.r. . 1 mois opératrice de saisie comptable atelier 9 .

2007 :

Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME-PMI

1 mois assistante de gestion pme pmi abf sécurité & service .

2006 :

Secrétaire comptable

1 mois assistante administratif, commerciale et comptable meublana .

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Assistanat de direction.

 Gestion du personnel.

 Relations avec les administrations (banque, préfecture).

 Tenue du planning.

 Gestion des fournitures.

 Secrétariat divers.

 Mise à jour du listing.

 Production d'un dépliant.

 Accueil, archive, classement, dispatching du courrier.

Tenue de la comptabilité générale.

 Saisie factures.

 État de rapprochement
bancaire.

 Règlements fournisseurs
/clients.

Informatique : Pack Ciel, Quadratus, Excel, Word, Access, Mac OS.

Centres d'intérêts

Lecture, musique, cinéma, athlétisme.