

Née le 10/05/1983
93290 Tremblay En France
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 903021609



Secrétaire / hôtesse d'accueil

Objectifs

Prendre un nouveau départ, un meilleur avenir avec de bonnes conditions de travail et du respect pour autrui.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Secrétaire général / Secrétaire générale de ministère

secrétaire de direction et chauffeur d'autorité au sein du ministère de la défense gérer le secrétariat et l'administration prendre en charge la gestion des rdv transporter la haute autorité ces réceptions organiser et suivre le planning des officiers

2006 - 2006 :

Steward / Hôtesse de l'air

hôtesse d'accueil de la mutuelle de l'air au sein du ministère de la défense accueillir des adhérents orienter les visiteurs et les communications téléphoniques résoudre les différents problèmes mutuelle

2003 - 2003 :

Officier de commandement militaire

secrétaire de commandement au sein du ministère de la défense saisir et présenter des documents important réceptionner, traiter et diffuser le courrier aux unités filtrer les appels entre extérieur et l'autorité

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

voir CV...

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

danse, cinéma et lecture