SECRETAIRE POLYVALENTE

Né(e) en 1980 · 29910 TREGUNC · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 903061104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006
/ master 1 de recherche en archéologie, ehess + / master 2 de recherche en archéologie, ehess

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante pédagogique en milieu scolaire
nov 02 déc 05 ecole du ménez larmor plage(3 ans) surveillante d'étude aide aux devoirs des enfants du cp cm2 accueil et encadrement de 18 élèves
Surveillant / Surveillante en milieu scolaire
jan 99 déc 06 education nationale morbihan (8 ans) surveillante/secrétaire polyvalente étroite collaboration avec les cpe encadrement et gestion de 10 15 surveillants contact physique et téléphonique avec du personnel, des parents et des élèves encadrement des élèves utilisation de plusieurs logiciels informatiques internes participation aux aides individualisées des élèves de 2nde surveillance des élèves internes la nuit et la journée dans l'établissement participation la préparation et mise en place des épreuves du baccalauréat gestion des absences et des (ré) inscriptions des élèves diverses tâches administratives et de secrétariat reprographie de tous documents promotion de l'établissement lors des journées portes ouvertes contrôle de l'assiduité aux différents cours suivi des élèves
Réceptionnaire magasinage
06/08/08 06/09/08 distri center concarneau vendeuse polyvalente accueil physique et téléphonique des clients conseil réception des marchandises mise en rayon encaissement
Guichetier / Guichetière accueil banque
06/11/08 14/11/08 locatel hôpital de cornouaille quimper hôtesse d'accueil accueil physique et téléphonique des clients ouverture et fermeture des lignes téléphoniques création d'abonnements de télévision saisie informatique encaissement
Hôte / Hôtesse de caisse
25/11/08 17/01/09 super u rosporden hôtesse de caisse accueil physique des clients tenue de caisse encaissement ouverture et fermeture du magasin

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Compétences

Très bonne maîtrise des systèmes d'exploitation XP et Vista
Très bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint

Permis

B

Loisirs

Visites culturelles et artistiques

Bénévole sur des chantiers de fouilles archéologiques depuis 2003 avec présentation des sites
Détention de l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) et du CFAPSE (Certificat de Formation aux Premiers Secours en Equipe)
Bénévole à la Croix Rouge de Concarneau pendant 8 années

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.