Né le 15/06/1980
29910 Tregunc
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 903061104

Secretaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005/2006 : master 1 de recherche en archéologie, ehess + 2006/2007 : master 2 de recherche en archéologie, ehess

Expériences professionnelles

25/11/08-17/01/09 Super U Rosporden Hôtesse de caisse - accueil physique des clients - tenue de caisse - encaissement - ouverture et fermeture du magasin

06/11/08-14/11/08 Locatel - Hôpital de Cornouaille Quimper Hôtesse d'accueil - accueil physique et téléphonique des clients - ouverture et fermeture des lignes téléphoniques - création d'abonnements de télévision - saisie informatique - encaissement

06/08/08-06/09/08 Distri Center Concarneau Vendeuse polyvalente - accueil physique et téléphonique des clients - conseil - réception des marchandises - mise en rayon - encaissement

Jan 99-déc 06 Education Nationale Morbihan (8 ans) Surveillante/secrétaire polyvalente - étroite collaboration avec les CPE - encadrement et gestion de 10 à 15 surveillants - contact physique et téléphonique avec du personnel, des parents et des élèves - encadrement des élèves - utilisation de plusieurs logiciels informatiques internes - participation aux aides individualisées des élèves de 2nde - surveillance des élèves internes la nuit et la journée dans l'établissement - participation à la préparation et mise en place des épreuves du Baccalauréat - gestion des absences et des (ré) inscriptions des élèves - diverses tâches administratives et de secrétariat - reprographie de tous documents - promotion de l'établissement lors des journées portes ouvertes - contrôle de l'assiduité aux différents cours - suivi des élèves

Nov 02-déc 05 Ecole du Ménez Larmor-Plage(3 ans) Surveillante d'étude - aide aux devoirs des enfants du CP au CM2 - accueil et encadrement de 18 élèves

Langues

- Anglais : Niveau courant (8 années d'études et un séjour scolaire en 1995) + Espagnol: Niveau courant + Italien : Niveau opérationnel (6 années d'études) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Très bonne maîtrise des systèmes d'exploitation XP et Vista
Très bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Visites culturelles et artistiques
Bénévole sur des chantiers de fouilles archéologiques depuis 2003 avec présentation des sites
Détention de l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) et du CFAPSE (Certificat de Formation aux Premiers Secours en Equipe)
Bénévole à la Croix Rouge de Concarneau pendant 8 années