

Né le 15/06/1980
29910 Tregunc
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 903061104

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

/ master 1 de recherche en archéologie, ehess + / master 2 de recherche en archéologie, ehess

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Hôte / Hôtesse de caisse

25/11/08 17/01/09 super u rosporden hôtesse de caisse accueil physique des clients tenue de caisse encaissement ouverture et fermeture du magasin

/ à ce jour :

Guichetier / Guichetièrre accueil banque

06/11/08 14/11/08 locatel hôpital de cornouaille quimper hôtesse d'accueil accueil physique et téléphonique des clients ouverture et fermeture des lignes téléphoniques création d'abonnements de télévision saisie informatique encaissement

/ à ce jour :

Réceptionnaire magasinage

06/08/08 06/09/08 distri center concarneau vendeuse polyvalente accueil physique et téléphonique des clients conseil réception des marchandises mise en rayon encaissement

/ à ce jour :

Surveillant / Surveillante en milieu scolaire

jan 99 déc 06 education nationale morbihan (8 ans) surveillante/secrétaire polyvalente étroite collaboration avec les cpe encadrement et gestion de 10 15 surveillants contact physique et téléphonique avec du personnel, des parents et des élèves encadrement des élèves utilisation de plusieurs logiciels informatiques internes participation aux aides individualisées des élèves de 2nde surveillance des élèves internes la nuit et la journée dans l'établissement participation la préparation et mise en place des épreuves du baccalauréat gestion des absences et des (ré) inscriptions des élèves diverses tâches administratives et de secrétariat reprographie de tous documents promotion de l'établissement lors des journées portes ouvertes contrôle de l'assiduité aux différents cours suivi des élèves

/ à ce jour :

Assistant / Assistante pédagogique en milieu scolaire

nov 02 déc 05 école du ménez larmor plage(3 ans) surveillante d'étude aide aux devoirs des enfants du cp cm2 accueil et encadrement de 18 élèves

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Très bonne maîtrise des systèmes d'exploitation XP et Vista

Très bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Visites culturelles et artistiques

Bénévole sur des chantiers de fouilles archéologiques depuis 2003 avec présentation des sites

Détention de l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) et du CFAPSE (Certificat de Formation aux Premiers Secours en Equipe)

Bénévole à la Croix Rouge de Concarneau pendant 8 années