ASSISTANTE DE GESTION

Né(e) en 1973 · 95670 Marly la ville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 903161058

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006
/ bts en alternance assistante de gestion pme mpi + bac professionnel comptable + / bep/cap administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante marché produits bancaires
nov. oct. gestionnaire de créances assistante achats coulon sa bâtiment / second oeuvre 92 colombes sur site gestion de portefeuilles clients en b b et b c, relance préventive, recouvrement de créances douteuses et amiables, suivi et traitement des litiges par téléphone, courrier et visite clientèle. traitement et suivi des bons de commandes et des bons de livraisons, saisie des factures fournisseurs, gestions des tarifs et des litiges.

Chargé / Chargée de clientèle centre d'appels en assurances
déc. téléprospectrice assistante de gestion jlx info 92 rueil malmaison ð§télétravail en charge de la prospection d'une clientèle de professionnels en b b pour l'obtention de contrats de maintenance de parcs informatiques (proposition commerciale, devis, prise de rendez vous, traitement du dossier comptable…)

Assistant / Assistante logistique
mai assistante adv assistante logistique maroquinerie luc d'arvillers 75 paris 11ème ð§sur site (secrétariat polyvalent) traitement des bons de commandes, des reliquats, des préparations marchandises, livraisons, avoirs et facturations. gestion des litiges et du sav. suivi et traitement des arrivages containers (de chine), du transfère l'entrepôt de stockage et du dépotage de la marchandise. suivi du stock et de l'approvisionnement de différentes centrales d'achats en collaboration avec les transporteurs. gestion du planning des livraisons et retour marchandises.

Prospecteur négociateur / Prospectrice négociatrice en immobilier
téléprospectrice azal marketing 92 montrouge ð§télétravail en charge de la prospection d'une clientèle de particulier (en b c) pour des propositions de montage de dossier dans le cadre du rachat de crédit immobilier ou consommation.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Logiciel : Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Sphinx, Sage, Paint, PhotoDraw, Publisher, Photoshop
Logiciel en cours d'apprentissage : Indesign, QuarkXpress, Adobe Illustrator
Logiciel utilisé en entreprise : Molière, Gep, AS/400, Heat, Conso+, Saphir, LSC, Sage 100

Permis

Permis B

Loisirs

Moto, voyages, activités culturelles et sportives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.