Né le 06/07/1973
95670 Marly La Ville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 903161058

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004/2006 : bts en alternance - assistante de gestion pme-mpi + bac professionnel comptable + 1990/1992 : bep/cap administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

Octobre 2008 Téléprospectrice AZAL Marketing 92 - Montrouge Télétravail : En charge de la prospection d'une clientèle de particulier (en B to C) pour des propositions de montage de dossier dans le cadre du rachat de crédit immobilier ou consommation.

Mai à août 2008 Assistante ADV Assistante Logistique Maroquinerie LUC D'ARVILLERS 75 - Paris 11ème Sur site: (Secrétariat polyvalent) traitement des bons de commandes, des reliquats, des préparations marchandises, livraisons, avoirs et facturations. Gestion des litiges et du SAV. Suivi et traitement des arrivages containers (de Chine), du transfère à l'entrepôt de stockage et du dépotage de la marchandise. Suivi du stock et de l'approvisionnement de différentes centrales d'achats en collaboration avec les transporteurs. Gestion du planning des livraisons et retour marchandises.

Déc. 2007 à avril 2008 Téléprospectrice Assistante de Gestion JLX Info 92 - Rueil Malmaison Télétravail : En charge de la prospection d'une clientèle de professionnels en B to B pour l'obtention de contrats de maintenance de parcs informatiques (Proposition commerciale, devis, prise de rendez-vous, traitement du dossier comptable…)

Nov. 2007 à oct. 2006 Gestionnaire de Créances Assistante Achats COULON SA Bâtiment / Second oeuvre 92 - Colombes Sur site : Gestion de portefeuilles clients en B to B et B to C, relance préventive, recouvrement de créances douteuses et amiables, suivi et traitement des litiges par téléphone, courrier et visite clientèle. Traitement et suivi des bons de commandes et des bons de livraisons, saisie des factures fournisseurs, gestions des tarifs et des litiges.

Langues

- Anglais : Notion scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciel : Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Sphinx, Sage, Paint, PhotoDraw, Publisher, Photoshop
Logiciel en cours d'apprentissage : Indesign, QuarkXpress, Adobe Illustrator
Logiciel utilisé en entreprise : Molière, Gep, AS/400, Heat, Conso+, Saphir, LSC, Sage 100
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Moto, voyages, activités culturelles et sportives