

Née le 06/01/1979
75015 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 903211406

Stage assistante ressources humaines

Objectifs

Mettre mes expériences professionnelles au service de votre entreprise, dont l'envergure répond à mon projet professionnel tel est mon souhait.

Particulièrement attirée par votre secteur d'activité, je vous propose ma candidature dans le cadre de ma formation actuelle d'Assistante Ressources Humaines, en application pratique de 600 heures au sein de votre service ressources humaines, du 15 juin au 19 novembre 2009, à temps plein.

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

EN COURS D'ACQUISITION :

➢ Gestion Ressources Humaines : gestion prévisionnelle de l'emploi, politiques de rémunération, description de postes, évaluation du salarié, recrutement, formation.

➢ Relations Humaines : communication, conduite de réunion, techniques d'entretien, négociation management.

➢ Droit : droit du travail, représentation du personnel, paie, contrat de gestion sociale.

ADMINISTRATIF :

➢ Gestion des recrutements, mise à jour base candidatures, contact des candidats, plannings, congés absences.

➢ Organisation de réunions, saisie de comptes rendus et procès verbaux des travaux, gestion de salles et d'placements, classement de documents,

➢ Gestion courriers, mailing, traitement des emails, fax et appels téléphoniques, accueil, gestion badges d'accès, établissement de feuilles de route.

GESTION :

➢ Saisie comptable, rapprochement bancaire, gestion des encaissements, remises en banques, clients et éléments fournisseurs, suivi des litiges, notes de frais, feuilles de pointage, gestion des stocks et commandes de fournitures de bureau

➢ Gestion d'assurance véhicules, résiliation de contrats et ouverture de protocoles

➢ Mise en place des devis et reclamations

COMMERCIAL :

➢ Préparation et contrat des dossiers clients.

➢ Relance clients, gestion des suivis des ventes et des prévisions, gestion des factures clients et fournisseurs.

Centres d'intérêts

Théâtre : Participation à des pièces en milieu Associatif centre CEASIL Paris 15ème

CinÃ©ma : Participation Ã des tournages Publicitaires et CinÃ©matographiques

Sports : Danse salsa, natation, footing

DÃ©coration dâ€™intÃ©rieur