SECRETAIRE POLYVALENTE

Né(e) en 1984 · 59430 SAINT POL SUR MER · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 903261002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2006

bts assistante gestion pme pmi obtenu + dees assistante ressources humaines niveau (validation du module rh)

Expériences professionnelles

Secrétaire comptable

maestris dunkerque secretaire 6 semaines en administratif et commercial ccas de dunkerque aide comptable 3 semaines en enregistrement et paiement des factures

Assistant / Assistante comptable

atecmi aide comptable () administratif, comptabilité, élection du personnel, gestion des visites médicales,, planning des congés, commercial

Permanent local / Permanente locale d'agence réceptive

crit interim assistante d'agence 6 mois janvier juin fidélisation des intérimaires, accueil physique et téléphonique, saisie sur logiciel lea

Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

sarl twr secretaire polyvalente du 29 08 comptabilité, ressources humaines, administratif.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

-” FÖ–æ—7G atives : Accueil Téléphonique et physique, réalisation de documents texte et tableur , Gestion du courrier, Gestion de dossiers, Gestion du temps et des tâches.
-”6öÖÖW&6– ÆW2 Devis, mise à jour des tarifications, saisie sur logiciel commercial
-”6ö× F les : Enregistrement sur logiciel comptable, préparation du bilan, relance client, règlements fournisseurs, comptabilisation de la paie, déclaration de TVA, Facturation.
-•&W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW2 Gestion du personnel (Embauche, démission, licenciement), législation du travail (Election du personnel, travailleurs handicapés, formation..), fiche de paie, déclarations sociales (URSSAF, ASSEDIC,Caisse retraite..), DADS
-” uridiques : Modification des sociétés (Statut, cession de part, démission de gérant).
Informatiques : Maîtrise des logiciels de paie, de comptabilité et commerciale,(Gamme ciel), Internet, Pack office(Word, Access, Powerpoint, Excel, Publisher,Outlook) et Sphinx

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.