ASSISTANTE TECHNIQUE / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / ASSISTANTE COMMERCIALE

Né(e) en 1976 · 94320 Thiais · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 903310959

Objectif

Transmettre, apporter mes connaissances et compétences professionnelles au sein d'une entreprise.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995
/
1994

Expériences professionnelles

02/2010 - 02/2017 — Secrétaire polyvalent / Secrétaire polyvalente

la poste saillans/die/montélimar/crest (26) factrice assistante maternnelle saillans/charols (26)

09/2009 - 12/2009 — Dessinateur / Dessinatrice en menuiserie

chabanel entreprise de menuiserie die (26) assistante commerciale gestion, suivi des commandes et coordination des portefeuilles clients et fournisseurs, interface avec les clients et entreprises (courriers, appels, réclamations, relances, factures, devis)

04/2007 - 06/2009 — Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical

smiths medical france fabrication de matériel médico chirurgical rungis (94) assistante marchés scutum vente et installation d'alarme, systèmes rungis (94) assistante plateforme clients olympus france appareils de contrôle rungis (94) secrétaire administrative centre technique planning micro/endoscopie air france industrie maintenance industrielle orly (94) agent logistique de production paris mutuel urbain ivry sur seine (94) gestionnaire de réseaux

06/2005 - 11/2006 — Officier / Officière de maîtrise d'œuvre BTP

groupe mvt société mvtri sainte geneviève des bois (91) assistante de direction, service travaux (1 directeur et 5 conducteurs de travaux) etablissement des contrats publics/privés pour les sous traitants, création de la demande d'agrément du sous traitant adressé pour approbation maître d'oeuvre, plus value et moins value, prise de rendez vous avec les sous traitants pour signature des documents contractuels, commandes auprès des fournisseurs, suivi des factures, courriers et téléphone.

03/2001 - 05/2005 — Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière

groupe iprobat, diagnostic immobilier champigny sur marne (94) secrétaire production administrative contrôle et frappe de rapports, préparation et envois d'échantillons laboratoire (itga), classement et archivage des fiches visites et tenu du tableau individuel d'exploitation journalière

01/1996 - 01/2001

groupe saretec, cabinet d'arbitrage et d'expertise technique créteil (94) secrétaire d'experts attachée la direction technique accueil téléphonique. enregistrement de missions. frappe de rapports d'expertises, de notes techniques. organisation de réunions. tenue d'agenda. organisation des déplacements. frappe des courriers, des notes d'honoraires.

09/1995 - 12/1995 — Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter féminin

martine douvier prêt à porter féminin paris (75) secrétaire commerciale (vendeuse) prise de rendez vous avec les clients (couturiers, grandes enseignes, particuliers) commande des différents produits (textiles) pour confection puis fabrication aux clients.

1993 - 1995 — Formateur / Formatrice en techniques de l'image

cft gobelins ecole des métiers de l'image (paris 13) secrétaire attachée département vidéo accueil téléphonique. inscription des stagiaires de formation continue. constitution des dossiers de prise en charge en collaboration avec les organismes extérieurs (fongecif, assedic,…). frappe de courriers. saisie des futurs catalogues pour les prochaines formations. saisie de devis.

1992 - 1992 — Secrétaire d'affaires

lotus development sa informatique st quentin en yvelines (78) secrétaire dans le cadre du bep mailing service marketing. saisie de fiches financières service comptabilité. diverses petites tâches service du personnel.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Word, Excel, Lotus, Movex, SAP, Outlook, Internet

Loisirs

Lecture, mots fléchés, marche, voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.