GESTIONNAIRE CHANTIER / ASSISTANTE SECRETAIRE BTP

Né(e) en 1983 · 69008 LYON · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 904200914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2005
bts assistant de gestion pme pmi lycée philibert delorme, l'isle d'abeau + licence pro assistant de gestion des ressources humaines ecole sciences u lyon

Expériences professionnelles

Secrétaire technique
octobre2005 assistante comptable intérimaire nyk logistics france st quentin fallavier gestion de la comptabilité et règlements fournisseurs. gestion des dossiers de formation, visites médicales, registre du personnel (contrats intérimaires). sept sept assistante de gestion des ressources humaines carrier sas (fabrication et vente de climatisations 820 salariés) montluel •mémoire de licence comment peut on traiter et réduire l'absentéisme dans une grande entreprise industrielle ? •bible de procédure globalisant tous les modules, •chargée de la gestion des temps, saisie des absences en paie, suivi des compteurs cp et rtt, •déclaration des travailleurs handicapés, •gestion et organisation des médailles du travail, •administration du personnel (avenants aux contrats de travail, due), •tableaux de bords.

Assistant / Assistante carrières et paie
assistante ressources humaines •gestion des intérimaires, de la commande la facture. •gestion et organisation de la formation, (saisie du plan, organisations sessions, demandes remboursements …) •collecte, contrôle et saisie des éléments variables de paie, •suivi des absences pour la gestion des équipes, (cp, rtt, maladie …) •suivi des congés payés. •participation des forums emploi, entretiens de présélection •gestion des contrats aidés pour les salariés de moins de 26 ans •gestion administrative du service réponses négatives candidatures, organisation session d'intégration des embauchés, tableaux de bords

Secrétaire technique de la construction
gestionnaire chantier •suivi des dépenses dans excel osaisie des commandes de fournitures osaisie des heures du personnel osaisie du matériel roulant et statique •rapprochement des factures •etablissement des demandes d'avoir secrétaire travaux tp durant 6 semaines en parallèle poste d'assistante rh. •saisie et mises jour des dict sur dict.fr •préparation de courriers •rédaction de devis •préparation de contrats de sous traitance

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
plusieurs postes dans une entreprise du secteur btp champagne mont d'or janvier assistante service matériel •saisie des éléments de facturation •etablir les factures internes •tableaux de rentabilité des services •suivi des bons de commande et de livraison •gestion des véhicules de la société •suivi des habilitations, permis et visites médicales des chauffeurs

Responsable saisie
mars opératrice de saisie sud est prévention (bureau de contrôle) ecully •saisie des bordereaux d'exploitation de documents •saisie de comptes rendus de visites •saisie de rapports

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

nformatique : Word, Excel, Outlook, PowerPoint.
logiciels de paie : Pacha, ANAEL Paie (AS 400), Axys.
logiciels SIRH : Hypervision, ANAEL RH.

Permis

Permis B

Loisirs

Gym, cinéma, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.