

Née le 05/10/1971
95180 Menucourt
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 904290975

Secrétaire

Objectifs

Je souhaite m'investir au sein d'une entreprise, afin d'évoluer au sein de cette dernière.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Spécialiste support technique
sepic assistante technique

2008 - 2008 :

Spécialiste support technique
spie fondations assistante technique

2006 - 2006 :

Assistant / Assistante de direction
amexis assistante de direction

2005 - 2005 :

Délégué commercial / Déléguée commerciale en automobiles
courtoise automobiles assistante commerciale

2002 - 2002 :

Staffeur / Staffeuse ornemaniste
harmonie décoration assistante technique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Mise à jour de la base de données
- Accueil et filtrage téléphonique
- Traitement des appels d'offres
- Mailings

- DOE
- Rédaction et frappe de lettres, rapports, compte-rendu ...
- Gestion du courrier
- Suivi administratif et financier des dossiers
- Traitement de la facturation, avoirs et devis
- Gestion des agendas (rendez-vous, congés, déplacements, plannings....)
- Organisation des réunions et des évènements (location de salle, réservation restauration, hôtels ...)
- Traitement des réclamations et des litiges

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

RANDONNEE, LECTURE DE LIVRES FANTASTIQUES, ASSOCIATIONS