

Née le 04/06/1988  
**78730 Ste Mesme**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 905141920**

## **Secrétaire**

### **Objectifs**

J'aimerai acquérir de nouvelles compétences professionnelles.

### **Ma recherche**

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

#### **2008 :**

bac professionnel secrétariat européen espagnol / bep métier du secrétariat / brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

#### **2009 - 2009 :**

Assistant / Assistante yield manager  
de ce jour assistante polyvalente entreprise kallysta et orditice dourdan (91).

#### **2007 - 2007 :**

Agent / Agente de maintenance en climatisation  
stage agence de climatisation miguel campano estepona (espagne)

#### **2007 - 2007 :**

Concierge d'entreprise  
stage entreprise slh gentilly (92)

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

#### Gestion Commerciale :

- Participation aux opérations de rendu de dossiers d'appels d'offres
- Réalisation et mise à jour de base de données clients, réalisation de Mailing et Emailing

#### Comptabilité :

- Facturation
- La saisie des écritures de comptabilité

#### Achats :

- Suivi des commandes clients (réception de la commande, traitement, préparation et expédition)
- Participation à la mise en place du processus d'achat de l'entreprise
- Mise à jour des grilles tarifaires

Informatique :

- Participation à la mise en place du système de gestion commerciale (importation des clients dans la base de données, création des modèles d'impression, paramétrage du logiciel, notion requêtes SQL, notion création document HTML)
- Mise à jour du site Web de l'entreprise

Administratif divers :

- Saisie devis, commande et facture
- Prise des messages téléphoniques, Accueil clientèle, Réception et distribution du courrier, commande matériel de bureau, reporting hebdomadaire

Logiciel :

- PC et MAC : Word, Excel, Access, Ciel comptabilité, Sage commercial, Sage comptabilité, Pages, Numbers, 8Sens, PDF

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Informatique (montage vidéo, composition musicale), piano, chant, danse.