

Né le 02/03/1980  
**02100 Saint-quentin**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 906111117**

## Contrôleur de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2004 :**

diplôme universitaire de gestion des ressources humaines (dugrh) amiens (3ème cycle) + maîtrise de sciences de gestion (3ème année d'iup) l'iae de valenciennes + licence de sciences de gestion (2ème année d'iup) l'iae de valenciennes permis b

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Responsable contrôle de gestion  
jan. ce jour responsable du contrôle de gestion membre du comité de direction groupe aksis

**/ à ce jour :**

Conseiller / Conseillère en reclassement professionnel  
oct. déc. contrôleur de gestion groupe aksis, oct. sept. chargé de projets groupe aksis, cabinets conseils en reclassement professionnel

**/ à ce jour :**

Consultant / Consultante SaaS - Software as a Service  
sept. stage de gestion analytique services aux entreprises groupe aksis

**/ à ce jour :**

Adjoint / Adjointe au responsable drive en grande distribution  
stage de gestion de projets grande distribution hypermarché auchan stage de gestion analytique espaces verts e.i musial hervé stage de gestion de trésorerie transports mtd citra

**/ à ce jour :**

Ouvrier agricole polyvalent / Ouvrière agricole polyvalente  
différents emplois d'été manutentionnaire, travailleur agricole occasionnel...

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

&#61656; Organisation des missions et gestion des priorités  
&#61656; Force de proposition et d'amélioration  
&#61656; Rigueur, dynamisme, confidentialité  
&#61656; Capacité à réagir aux situations d'urgence et maîtrise du stress  
&#61656; Fixation des objectifs et évaluation des résultats

## GESTION - COMPTABILITE

- Mise en place d'un service Contrôle de Gestion
- Etablir un diagnostic des besoins de contrôle de gestion et élaborer des indicateurs, des tableaux de bord et des procédures appropriées,
- Pilotage des comptes d'exploitations des différents centres de profits (rentabilité client/activité) afin de réaliser les objectifs retenus et s'assurer de la compatibilité des différents budgets,
- Conseiller et assister les responsables opérationnels sur les méthodes de prévision, le choix des indicateurs de performance, etc.
- Assurer le reporting, conseiller et aider la Direction générale sur des projets stratégiques.

## RESSOURCES HUMAINES

- Organisation des réunions mensuelles d'encadrement et interventions sur les thèmes liés à la gestion du groupe,
- Préparation des éléments variables de paies,
- Relation étroite avec le service comptable et commercial,
- Collaboration avec les responsables de site et l'ensemble des opérationnels.

## RELATIONS EXTERIEURES

- Gestion de trésorerie : interlocuteur privilégié auprès des partenaires bancaires,
- Responsable de la gestion des prestataires de service en informatique.

## INFORMATIQUE

- Maîtrise du Pack Office,
- Connaissance de Business Object, logiciels comptables et commerciaux, Internet/Intranet.
- Création et optimisation d'outils permettant le suivi des indicateurs et le pilotage de l'activité,
- Animateur de formations dans le cadre de l'utilisation des outils de gestion développés.

## DIVERS

- Gestion hebdomadaire des achats, règlements fournisseurs, recouvrement,
- Participation aux Appels d'Offres Publics,
- Participation aux audits qualité Iso 9001

## **Centres d'intérêts**

---

Cyclisme, tennis, Jardinage, bricolage