

Née le 10/03/1987
45120 Chalette Sur Loing
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 906121547

Assistante administrative - commerciale

Objectifs

Concentrer mes connaissances et compétences au service de votre développement.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Technicien / Technicienne méthodes devis en industrie
assistante méthode calcul prix de revient

2008 - 2008 :

Assistant / Assistante d'exploitation logistique
assistante logistique mise jour de la base de donnée sous traitance (liste de tarif, gpao)

2008 - 2008 :

Technicien / Technicienne d'actuariat
assistante adv, facturation, pointage comptes clients, classement, saisie informatique, relance factures
impayées mise jour base de données clients et tarifs (gpao) gestion administrative et commerciale

2007 - 2007 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
assistante polyvalente dans le cadre du bts en alternance tableau décomposition de prix, tableau de bord
commerciaux, tableau de bord factures et avoirs contrôle facturation, relance, suivi règlement statistique chiffre
d'affaire mailings standard

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Sérieuse, responsable, motivée, autonome, je cherche à m'épanouir et à exprimer mes aptitudes dans ce domaine professionnel.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Informatique
cinéma
lecture
jardinage
cuisine
natation