

Né le 12/07/1988
78500 Sartrouville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 906151143

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2008 :

bts assistant de direction + baccalauréat stt, option aca

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de rayon pâtisserie

stage région guadeloupe, guadeloupe réalisation d'étiquettes. réception et contrôle des marchandises. mise en rayon des produits en rayons frais fév. spie idf nord ouest, france accueil téléphonique et physique. conception planning annuel, courriers divers.

/ à ce jour :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

archiviste, centre hospitalier de basse terre, guadeloupe réorganisation du mode de classement et de rangement des dossiers patients. assistante de direction, association oatc, guadeloupe préparation et suivie des réunions internes. réception et suivie d'appels téléphoniques. travaux de recherches. mai assistante de direction, association mahogany, guadeloupe conception de supports de communication. tâches administratives et commerciales (dossier presse, sponsoring...). réception/transmission des communications téléphoniques. réalisation de budget prévisionnel, données statistiques.

/ à ce jour :

Secrétaire

secrétaire, 8 huit, basse terre classement des factures. réalisation de courriers, brochures... réception / emission d'appel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise du pack Office : WORD, ACCESS, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, Soutien scolaire.

Centres d'intérêts

Course à pied.