SECRETAIRE

Né(e) en 1977 · 81660 Payrin-Augmontel · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 906170944

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
formation d'assistante commerciale, levalois perret, siège de lafôret immobilier + préparation concours d' agent qualifié patrimoine cnfpt de toulouse + formation de guide de pays greta de l'ariège + formation de secrétaire / assistante comptable de 6 mois centre d'études dirigées roques castres + niveau brevet de technicien supérieur tourisme et loisirs option accueil animations cned de grenoble

Expériences professionnelles

Secrétaire de mairie
/ mairie de labruguière, service communication, culture office municipal de tourisme **
Chef / Cheffe d'agence locatif immobilier
/ agence lafôret immobilier mazamet

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

* accueil physique et téléphonique
* assistante comptable
* facturation, tenue de trésorerie, de régie
* tenue de standard
* suivi des dossiers de ventes™’ ¢ 6öÖÐuniqué de presse
* relation avec les études notariales
* gestion des plannings des commerciaux
* gestion de la publicité et promotion
* mise à jour de base de données
* responsable clients, mailing, publipostage
* phoning

WORD, EXCEL 2003, Périclès, Ciel Compta, Ciel Paye, Internet, Intranet.

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.