Assistante travaux

Né(e) en 1986 · 93110 Rosny Sous Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 907011050

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

06/2006
bep obtenu + deuxième années bep métiers du secrétariat + première années bep métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

Chauffeur-livreur / Chauffeuse-livreuse
18 19 signature cuisine st louis télé prospectrice •appel sortant vers les particuliers •gestion du carnet d'adresse

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
21 mai 17 orgasystem paris assistante commercial •prise de rendez vous •gestion du planning •gestion de la base de donnée ainsi que du carnet d'adresse •courrier standard

Secrétaire technique bureau d'études
depuis ce jour epls montreuil assistante travaux •gestion du planning •construction des dossiers appel d'offres •courrier tous types •facture et situation de travaux •organisation de réunion •prise de rendez vous divers •standard téléphonique •envoi par coursier •classement des archives •établissement des devis via le logiciel optima

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Word, Excel, Access, Ciel comptabilité, Ciel commercial, Api, AS 400, Optima 8/9, Power point, Manager entreprise

Loisirs

Musique, Danse classique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.