Responsable Commerciale

Né(e) en 1971 · 92110 CLICHY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 907011148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2003
cnam option mercatique des services et produits planification des interventions techniques, industriels + / diplôme supérieur d'assistante marketing et commercial chambre de commerce et d'industrie de paris permis b

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante en cabinet médical
diverses missions cabinet dentaire stroumza, paris cabinet d'homéopathie et acupuncture, paris organisation de séminaires, prospection, élaboration des invitations.

Attaché commercial / Attachée commerciale en biens d'équipement professionnels
barco (fabricant de systèmes audiovisuels), saint denis , assistante service clients système de projection suivi des contrats de maintenance, planification des interventions techniques, gestion des dossiers clients, élaboration des devis, des offres de prix, règlement des litiges, gestion des achats, des commandes et stocks de pièces détachées, commandes des pièces nos usines en belgique et allemagne, assistance aux clients, facturation, inventaires. assistante commerciale sein du service après vente câble et satellites réalisation de devis et envoi et suivi du matériel défectueux l'usine, facturation. stagiaire assistante marketing elaboration des argumentaires téléphoniques, prospection, mailings, participations des salons.

Assistant / Assistante d'exploitation nettoyage de locaux
essi (société de nettoyage industriel), paris assistante d'exploitation elaboration des cahiers des charges, gestion et planification des opérations de vitrerie ainsi que des prestations exceptionnelles gestion des commandes, préparation des offres, suivi mensuel des approvisionnements chez le client.

Agent / Agente de maintenance en monétique
mannacelle (ex mannesmann), saint denis responsable administrative et commerciale des contrats de maintenance développement des contrats de maintenance des nacelles de nettoyage manntech, prospection des nouveaux clients, élaboration des offres, élaboration des contrats, négociations des prix et des conditions commerciales, suivi clientèle. responsable administrative et commerciale service après vente sertisseuses , atelier agréé novopress développement du service par la prospection de nouveaux clients et négociation des prix et conditions commerciales, suivi clientèle, mise en place des procédures de prise en charge des machines, mise en place des procédures avec notre fournisseur en allemagne. (novopress), établissement des tarifs de dépannage, ouverture d'un service de location de machines sertir et gestion du parc locatif. responsable administrative service marché (département vente des appareils de nettoyage des façades) participation l'élaboration des offres, suivi administratif des chantiers publics et privé, gestion logistique et livraison des machines, facturation des chantiers.

Chef / Cheffe de gamme en industrie pharmaceutique
avril comap, lyon responsable développement assurer et développer le référencement national de la robinetterie clever (fabriqué par standard hidraulica, barcelone) avec accords cadres, prospection de la distribution, appuie de la prescription et de la démarche grands comptes, interface commercial avec standard hidraulica.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Word, Excel, Power Point, Access, FileMaker, AS 400, ES 9000

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.