Secrétaire / Assistante

Né(e) en 1972 · 37380 MONNAIE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 907231105

Objectif

Pouvoir exercer mes connaissances au sein d'une équipe qui partage ses savoirs afin d'évoluer continuellement

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Secrétaire administratif / Secrétaire administrative
secrétaire administrative / technique
2006 - 2006 — Secrétaire technique bureau d'études
secrétaire du bureau d'études
2002 - 2002 — Secrétaire juridique
secrétaire / standardiste juridique
2001 - 2001 — Secrétaire administratif / Secrétaire administrative
secrétaire administrative

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Word et Excel 2007, Batigest, Internet

Loisirs

Danse de Salon, Gymnastique, Cinéma, Cuisiner

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.