

Née le 29/07/1972

**37380 Monnaie**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 907231105**

## **Secrétaire / assistante**

### **Objectifs**

---

Pouvoir exercer mes connaissances au sein d'une équipe qui partage ses savoirs afin d'évoluer continuellement

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2009 - 2009 :**

Secrétaire administratif / Secrétaire administrative  
secrétaire administrative / technique

#### **2006 - 2006 :**

Secrétaire technique bureau d'études  
secrétaire du bureau d'études

#### **2002 - 2002 :**

Secrétaire juridique  
secrétaire / standardiste juridique

#### **2001 - 2001 :**

Secrétaire administratif / Secrétaire administrative  
secrétaire administrative

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Word et Excel 2007, Batigest, Internet

### **Centres d'intérêts**

---

Danse de Salon, Gymnastique, Cinéma, Cuisiner