

Née le 05/01/1967
94200 Ivry Sur Seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 907270940

Secrétaire polyvalente

Objectifs

mon objectif aujourd'hui serai de rester dans le secteur du bâtiment, ayant travailler plusieurs années dans des filiales différentes, j'ai su apprécie ce secteur, qui est très diversifié

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2007 - 2007 :

Secrétaire généraliste

secrétaire de gestion chez qualiconsult a nogent sur marne dans un bureau de controle facturation, devis, conventions, appel d'offre et autres courriers administratifs gestion du planning, prise de rv pour les techniciens saisie des informations dur logiciel interne

1998 - 1998 :

Télésecrétaire

secrétaire commerciale chez ert saint maur des fosses (société de télésurveillance) accueil, frappe de courriers, standard de 20 lignes saisie de contrat de financement, gestion des etudes

1995 - 1995 :

Architecte réseaux informatiques

dessinatrice industrielle, chez e.i ivry sur seine (pour les réseaux cablés) réalisation des dessins pour des dossiers d'ingénierie dir macintosh dans une equipe de 10 personnes permettant l'informatisation des reseaux cablés a des fins de maintenance.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

la maitrise de l'outil informatique
-word, access, excel, internet, outlook
-une grande pratique dans toutes les taches administratives

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

tout ce qui est attrait a la relaxation

- piscine
- yoga