Responsable Administration des Ventes

Né(e) en 1969 · 35700 RENNES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 908031722

Objectif

Du fait de mes expériences, je suis prête à investir un nouvel environnement de travail et à vous offrir mes compétences en tant que Responsable Administration des Ventes ou Assistante Commerciale avec responsabilités.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : Entre 2000 et 2500

Secteur : Services commerciaux

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Chargé / Chargée de projet emploi

ce jour ascape (association des cadres pour l'emploi) rennes membre active · participation groupe de travail de refonte du site internet de l'association. · interface entre les animateurs et les adhérents.

2008 - 2008 — Auxiliaire parental / Auxiliaire parentale

projet de vie congé parental

2007 - 2007 — Responsable de site SMAVA (service multimarques de l'après-vente automobile)

clodelys st malo fabricant de portails 25 salariés ca 3m€ responsable administration commerciale · participation la création de la société, chargée plus particulièrement de la mise en place du service adv. · interface entre les différents services · management de deux assistantes commerciales · logistique · commercial · gestion commerciale · ressources humaines · relation avec les partenaires externes

2004 - 2004 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

sopac carentoir fabricant de fermetures 70 salariés ca 8m€ responsable administration des ventes ( ) · etablir la communication entre les commerciaux, la production, la logistique. · encadrement de deux assistants commerciaux. · connaissances techniques assistance technique la vente, programmation téléphonique d'automatisme et motorisation, formation produits force de vente. · activités de suivi clientèle assistante commerciale ( ) · prise en charge des appels clients et suivi commercial · ordonnancement et lancement de la commande. · informations force de vente. attachee commerciale sur département 35, 56, 44 ( ) · fidéliser et développer la clientèle de menuisiers et storistes prospection, offres tarifaires et actions commerciales. · prise de mesures.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Interface entre les services intervenant sur la chaîne commerciale
Coordination et supervision des activités des assistants commerciaux
Suivi clientèle
Gestion Commerciale
Word, Excel, Power Point, Outlook
Adaptation aisée aux logiciels entreprises.

Permis

Permis B

Loisirs

Voile
Gym Tonic

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.