Né en 1973
97240 Le François
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 908101027

Commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Outre Mer, dans les Services Commerciaux.

Formations

1991-1992: bts informatique industriel (1ère année) + 1991 : baccalauréat f1 (construction mécanique)

Expériences professionnelles

Avr 2005 / Juin 2009 - Hôtel-Restaurant la Riviéra (Martinique) - Conjoint collaborateur •Assistant de direction •Responsable communication •Recherche de marchés •Service en salle - Intendance

Jan 2006 / Déc. 2007 - Gérant de Sté Concept Communication (Martinique) Création de fichier prospects Prospection Prises de commande Réalisation de documents commerciaux

Sept 2002 / Mars 2005 - Sté Cityprint (Saint-Denis 93) •Responsable de production •Responsable de la GED (PAO et Gestion numérique des plans et pièces écrites)

Jan 1994 / Sept 2002 - Sté Madiaplans Services (Martinique) •1999 à 2002 - Responsable de production et chargé de la Gestion Electronique de Documents -Suivi des délais - Contrôle de la finition -Mise en page de maquettes diverses - Impression de fichiers informatiques -Aide et conseils aux clients et au personnel -Réalisation de devis et factures -Contrôle du stock -Réalisation des travaux de reprographie traditionnelle -Développement de la PAO -Mise en page de maquettes diverses -Impression de fichiers informatiques -Mise en place de la GED (Gestion Electronique des Documents) -Formation du personnel en traçage de plans

Jan 1994 / Sept 2002 - Sté Madiaplans Services (Martinique) •1999 à 2002 - Responsable de production et chargé de la Gestion Electronique de Documents -Suivi des délais - Contrôle de la finition -Mise en page de maquettes diverses - Impression de fichiers informatiques -Aide et conseils aux clients et au personnel -Réalisation de devis et factures -Contrôle du stock -Réalisation des travaux de reprographie traditionnelle -Développement de la PAO -Mise en page de maquettes diverses -Impression de fichiers informatiques -Mise en place de la GED (Gestion Electronique des Documents) -Formation du personnel en traçage de plans Jan 1993 /Octobre 1993 - Base Aérienne 200 (Apt) •Chauffeur Pompier (Service National)

Langues

- Anglais et espagnol élémentaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

•Commerce
Recherche de clientèle, Démarchage, Négociation de contrats, Gestion de litiges

•Informatique
Maîtrise de Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Xpress, Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat

•Reprographie traditionnelle et numérique

Maîtrise de tous les travaux de reprographie, de façonnage et de gestion d'Appel d'Offres.

•PAO
Production sous environnement Mac et PC d'affiches, de dépliants, cartes de visite, encarts publicitaires et autres maquettes. Réalisation de retouches photos noir et blanc ou couleur.

•Gestion Electronique de Documents (GED)
Traçage de plans et de pièces écrites en noir et blanc ou couleur. Scannérisation et archivage de données. Envoi et réception de fichiers par E-mail.
(Expert)

Permis

A, B, E

Centres d'intérêts

- Voyages à l'étranger, Cinéma, Tennis, Football, Sports nautiques, Jeux de société