

Né en 1973  
97240 Le François  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 908101027

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**1992 :**

bts informatique industriel (1ère année) + baccalauréat f1 (construction mécanique)

### Expériences professionnelles

---

**/ - à ce jour :**

Assistant / Assistante à la direction d'un restaurant

avr / hôtel restaurant la riviéra (martinique) conjoint collaborateur •assistant de direction •responsable communication •recherche de marchés •service en salle intendance

**/ - à ce jour :**

Chargé d'affaires technico-commercial / Chargée d'affaires technico-commerciale

jan / déc. gérant de sté concept communication (martinique) création de fichier prospects prospection prises de commande réalisation de documents commerciaux

**/ - à ce jour :**

Chef d'équipe distributeur / Cheffe d'équipe distributrice d'imprimés

sept / sté cityprint (saint denis 93) •responsable de production •responsable de la ged (pao et gestion numérique des plans et pièces écrites)

**/ - à ce jour :**

Chargé / Chargée de matériovigilance

jan / sept sté madiaplans services (martinique) • responsable de production et chargé de la gestion électronique de documents suivi des délais contrôle de la finition mise en page de maquettes diverses impression de fichiers informatiques aide et conseils aux clients et personnel réalisation de devis et factures contrôle du stock réalisation des travaux de reprographie traditionnelle développement de la pao mise en page de maquettes diverses impression de fichiers informatiques mise en place de la ged (gestion électronique des documents) formation du personnel en traçage de plans jan / base aérienne 200 (apt) •chauffeur pompier (service national)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

•Commerce

Recherche de clientèle, Démarchage, Négociation de contrats, Gestion de litiges

- Informatique

Maîtrise de Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Xpress, Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat

- Reprographie traditionnelle et numérique

Maîtrise de tous les travaux de reprographie, de façonnage et de gestion d'Appel d'Offres.

- PAO

Production sous environnement Mac et PC d'affiches, de dépliants, cartes de visite, encarts publicitaires et autres maquettes. Réalisation de retouches photos noir et blanc ou couleur.

- Gestion Electronique de Documents (GED)

Traçage de plans et de pièces écrites en noir et blanc ou couleur. Scannérisation et archivage de données. Envoi et réception de fichiers par E-mail.

## Permis

---

Permis A, Permis B, Permis E

## Centres d'intérêts

---

Voyages à l'étranger, Cinéma, Tennis, Football, Sports nautiques, Jeux de société