COMMERCIAL

Né(e) en 1973 · 97240 Le François · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 908101027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1992
bts informatique industriel (1ère année) + baccalauréat f1 (construction mécanique)

Expériences professionnelles

Chargé / Chargée de matériovigilance
jan / sept sté madiaplans services (martinique) • responsable de production et chargé de la gestion electronique de documents suivi des délais contrôle de la finition mise en page de maquettes diverses impression de fichiers informatiques aide et conseils aux clients et personnel réalisation de devis et factures contrôle du stock réalisation des travaux de reprographie traditionnelle développement de la pao mise en page de maquettes diverses impression de fichiers informatiques mise en place de la ged (gestion electronique des documents) formation du personnel en traçage de plans jan / base aérienne 200 (apt) •chauffeur pompier (service national)

Chef d'équipe distributeur / Cheffe d'équipe distributrice d'imprimés
sept / sté cityprint (saint denis 93) •responsable de production •responsable de la ged (pao et gestion numérique des plans et pièces écrites)

Chargé d'affaires technico-commercial / Chargée d'affaires technico-commerciale
jan / déc. gérant de sté concept communication (martinique) ð§création de fichier prospects ð§prospection ð§prises de commande ð§réalisation de documents commerciaux

Assistant / Assistante à la direction d'un restaurant
avr / hôtel restaurant la riviéra (martinique) conjoint collaborateur •assistant de direction •responsable communication •recherche de marchés •service en salle intendance

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

•Commerce
Recherche de clientèle, Démarchage, Négociation de contrats, Gestion de litiges

•Informatique
Maîtrise de Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Xpress, Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat

•Reprographie traditionnelle et numérique
Maîtrise de tous les travaux de reprographie, de façonnage et de gestion d'Appel d'Offres.

•PAO
Production sous environnement Mac et PC d'affiches, de dépliants, cartes de visite, encarts publicitaires et autres maquettes. Réalisation de retouches photos noir et blanc ou couleur.

•Gestion Electronique de Documents (GED)
Traçage de plans et de pièces écrites en noir et blanc ou couleur. Scannérisation et archivage de données. Envoi et réception de fichiers par E-mail.

Permis

Permis A, B

Loisirs

Voyages à l'étranger, Cinéma, Tennis, Football, Sports nautiques, Jeux de société

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.