

Né le 08/07/1980  
**75013 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 908140919**



## Assistante gestionnaire locatif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

#### 2007 :

/ cursus de négociatrice en immobilier (niveau iii) l'institut ifocop (paris, 75) + formation d'agent d'escale commercial cap vers formation (nantes, 44) + 1ère année de bts tourisme et loisirs par le cned permis b

### Expériences professionnelles

#### 2009 - 2009 :

Chef / Cheffe d'équipe en maroquinerie  
assistante commerciale et gestionnaire chez laforêt (paris 75)

#### 2007 - 2007 :

Négociateur / Négociatrice immobilier  
septembre négociatrice immobilier chez trigone immobilier (paris 75) juin & stage de fin de cursus en tant que négociatrice immobilier chez orpi (paris, 75)

#### / à ce jour :

Agent / Agente d'Escale Commerciale aéroportuaire -AEC-  
cdi en tant que réceptionniste l'hôtel costes (paris, 75) avril stage d'agent d'escale commercial sein d'alyria, compagnie de sous traitance aérienne (nantes, 44)

#### / à ce jour :

Piscinier / Piscinière en piscines collectives en béton  
été archiviste ondeo degrémont, filiale de la lyonnaise des eaux (rueil malmaison, 92) février stage chez maeva, tour opérateur spécialisé dans la location d'appartements dans le cadre de mon bts tourisme et loisirs (nantes, 44)

#### / à ce jour :

Vendeur / Vendeuse en boulangerie-pâtisserie  
etés1999 & vendeuse en boulangerie la vendée gourmande (st jean de monts, 85) de ouvreuse puis préparatrice et rédactrice de programmes en tant que bénévole sein d'un cinéma associatif cinéma victoria (campbon, 44)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)  
Odyssée II, Immostore, Form'immo, Périclès  
Agile, Egide  
Fidélio, GDS Amadeus  
Prospection  
Prise de contact  
Négociation financière  
Ventes et locations  
Réservations  
Suivi des commandes  
Tenue de caisse  
Edition de catalogues sous Excel  
Satisfaction clientèle  
Traitement des réclamations  
Sélection des candidats et mise en location des appartements  
Tenue du standard  
Contact client  
Accueil physique et téléphonique

## **Centres d'intérêts**

---

L'escalade  
Les jeux de stratégie  
La cuisine  
L'écriture (publications de textes et de nouvelles)  
Le théâtre et le cinéma