

Né le 08/07/1980
75013 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 908140919



Assistante gestionnaire locatif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2007 :

/ cursus de négociatrice en immobilier (niveau iii) l'institut ifocop (paris, 75) + formation d'agent d'escale commercial cap vers formation (nantes, 44) + 1ère année de bts tourisme et loisirs par le cned permis b

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Chef / Cheffe d'équipe en maroquinerie
assistante commerciale et gestionnaire chez laforêt (paris 75)

2007 - 2007 :

Négociateur / Négociatrice immobilier
septembre négociatrice immobilier chez trigone immobilier (paris 75) juin & stage de fin de cursus en tant que négociatrice immobilier chez orpi (paris, 75)

/ à ce jour :

Agent / Agente d'Escale Commerciale aéroportuaire -AEC-
cdi en tant que réceptionniste l'hôtel costes (paris, 75) avril stage d'agent d'escale commercial sein d'alyasia, compagnie de sous traitance aérienne (nantes, 44)

/ à ce jour :

Piscinier / Piscinière en piscines collectives en béton
été archiviste ondéo dégrémont, filiale de la lyonnaise des eaux (rueil malmaison, 92) février stage chez maeva, tour opérateur spécialisé dans la location d'appartements dans le cadre de mon bts tourisme et loisirs (nantes, 44)

/ à ce jour :

Vendeur / Vendeuse en boulangerie-pâtisserie
étés1999 & vendeuse en boulangerie la vendée gourmande (st jean de monts, 85) de ouvreuse puis préparatrice et rédactrice de programmes en tant que bénévole sein d'un cinéma associatif cinéma victoria (campbon, 44)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
Odyssée II, Immostore, Form'immo, Péricle's
Agile, Egide
Fidélité, GDS Amadeus
• Prospection
• Prise de contact
• Négociation financière
• Ventes et locations
• Réservations
• Suivi des commandes
• Tenue de caisse
• Edition de catalogues sous Excel
• Satisfaction clientèle
• Traitement des réclamations
• Sélection des candidats et mise en location des appartements
• Tenue du standard
• Contact client
• Accueil physique et téléphonique

Centres d'intérêts

L'escalade
Les jeux de stratégie
La cuisine
L'écriture (publications de textes et de nouvelles)
Le théâtre et le cinéma