

Née en 1972

**76710 Eslesttes**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 908261018

## Assistante spécialisée btp

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

**Manoeuvre travaux publics**

depuis entreprise de travaux publics spécialisée en ouvrages d'arts et travaux maritimes paris assistante de direction tp constitution des dossiers d'appel d'offres et/ou de candidature (réponse format papier et électronique) téléchargement des dossiers sur plateformes de dématérialisation de marchés publics établissement des différents documents relatifs aux marchés (ae, de, bpu, ...) déclaration des sous traitants et établissement des actes spéciaux consultations fournisseurs établissement dict, avis d'ouverture de chantiers et divers documents relatifs l'ouverture de chantier établissement des situations de travaux tenue de caisse diverses tâches de secrétariat relatives aux chantiers

**/ à ce jour :**

**Consultant / Consultante géothermie**

védior bis rouen intérimaire assistante de direction (société géothermique eslettes) sopsag (entreprise de plomberie, sanitaire, assainissement et irrigation) guadeloupe assistante commerciale gestion et suivi des achats (de l'édition des commandes mensuelles la validation des stocks) enregistrement et contrôle des factures fournisseurs règlement des litiges (manquants sur arrivage) gestion des comptes clients professionnels (commandes spéciales)

**/ à ce jour :**

**Ingénieur / Ingénierie des travaux publics**

katra (entreprise de travaux publics) guadeloupe collaboratrice spécialisée btp constitution des dossiers marché établissement des différents documents relatifs aux marchés (dqe dpfg...) facturation en fonction de l'état d'avancement des travaux toutes tâches administratives relatives aux chantiers

**/ à ce jour :**

**Conseiller commercial / Conseillère commerciale en solutions de télécommunications auprès des particuliers**

ser telecom 1 (distributeur en téléphonie mobile) rouen assistante de gestion (administratif et comptable) relais inter services aux entreprises artisanales (r.i.s.e.a.) cleres assistante de gestion

**/ à ce jour :**

**Chargé / Chargée de communication sociale**

sarl action communication conseil et études sociales (a.c.c.e.s.) rouen employée de bureau

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, cinéma, sport (step, marche, natation)