

Né en 1976
69910 Villie Mordon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 909080918

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1995 :

/ . bep secrétariat, cap secrétariat + / . baccalaureat professionnel bureautique + / . bepecaser cfer 01 cormoranche sur saône (71), permis b

Expériences professionnelles

2009 - 2009 :

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

depuis responsable administrative d'agence qualiconsult securite assistante administrative, comptable et commerciale st didier mt d'or (69) assistante administrative, comptable et commerciale qualiconsult st didier mt d'or (69)

2003 - 2003 :

Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)

responsable d'agence guidon et volant assistante administrative, comptable et commerciale gleizé (69) enseignante de la conduite automobile

/ à ce jour :

Moniteur / Monitrice d'auto-école groupe lourds

responsable d'agence cer mont d'or enseignante de la conduite automobile st germain mt d'or (69)

/ à ce jour :

Assistant / Assistante de piste - remontées mécaniques

assistante administrative et comptable (saison) circuit de neige et glace flaine (74) assistante administrative societe des autoroutes paris rhin rhone limas (69)

/ à ce jour :

Hôte / Hôtesse d'accueil

hôtesse d'accueil (vacataire) centre culturel villefranche(69)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Windows Vista, XP, familial, 9x, Word, Excel, PowerPoint, Picture It, Ordicompta, Internet.
Logiciels internes : Davantage, Gepat, e-balance