ASSISTANTE DE DIRECTION

Né(e) en 1976 · 69910 VILLIE MORGON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 909080918

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1995
/ . bep secrétariat, cap secrétariat + / . baccalaureat professionnel bureautique + / . bepecaser cfer 01 cormoranche sur saône (71), permis b

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances
depuis responsable administrative d'agence qualiconsult securite assistante administrative, comptable et commerciale st didier mt d'or (69) assistante administrative, comptable et commerciale qualiconsult st didier mt d'or (69)
2003 - 2003 — Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)
responsable d'agence guidon et volant assistante administrative, comptable et commerciale gleizé (69) enseignante de la conduite automobile
Hôte / Hôtesse d'accueil
hôtesse d'accueil (vacataire) centre culturel villefranche(69)
Assistant / Assistante de piste - remontées mécaniques
assistante administrative et comptable (saison) circuit de neige et glace flaine (74) assistante administrative societe des autoroutes paris rhin rhone limas (69)
Moniteur / Monitrice d'auto-école groupe lourds
responsable d'agence cer mont d'or enseignante de la conduite automobile st germain mt d'or (69)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Windows Vista, XP, familial, 9x, Word, Excel, PowerPoint, Picture It, Ordicompta, Internet.
Logiciels internes : Davantage, Gepat, e-balance

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.