Gestionnaire Junior de syndic de copropriétés / Gérance locative

Né(e) en 1982 · 75020 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 909151021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003
/ bep des métiers de la comptabilité et de la gestion + / baccalauréat professionnel des métiers de la comptabilité et de la gestion

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante comptable
stage en assistant comptable en saisie comptable et rapprochement bancaire cabinet d'expertise comptable, paris (75) stage en assistant comptable en saisie comptable mac donald's, paris (75) equipier polyvalent en

Assistant / Assistante de cabinet comptable
cabinet charpentier , paris (75) remplacement poste d'assistant de gestion de copropriété en rédactions des projets de résolutions des assemblées générales demande d'interventions cabinet d'expertise comptable, paris (75) stage en assistant comptable en saisie comptable bilan comptable etats de rapprochements bancaires agence immobilière odyssée , paris (75) stage en assistant comptable en saisie comptable des ventes / locations de logements office notarial maître brault , paris (75) stage en assistant comptable en saisie comptable des émoluments après authentification des ventes de logements saisie comptable des honoraires de fonds de commerce association des médaillés militaires, paris (75)

Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier
cabinet piroja , paris (75) assistant de gestion de copropriété d' jusqu' fin appels de fonds de chaque trimestre selon le budget prévisionnel voté. appels de fonds travaux présentation des comptes de l'exercice comptable membre du conseil syndical décomptes de charges en fin d'exercice comptable rédaction des projets de résolutions des assemblées générales organisation des dates d'assemblées générales demande d'interventions suivi des sinistres saisie des courrier

Syndic de copropriété
société desrue immobilier , charenton (94) assistant de gestion de syndics de copropriété de aujourd'hui rédaction des projets de résolutions des assemblées générales organisation des dates d'assemblées générales suivi des sinistres gestion des nouveaux contrats et les contrats résiliés carnets d'entretiens création des dossiers travaux mise en concurrence / demande de devis demande d'interventions ordre de services entretien clients saisie des courriers

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

- Maîtrise du Pack Office.
- Internet
- GESTEAM (logiciel d'administration de biens)
- ICS (logiciel d'administration de biens)
- CIEL PAYE

Loisirs

Tennis, musique, voyages, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.