

Né en 1988  
**93600 Aulnay-sous-bois**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 909220941**

## Assistante de gestion pme pmi

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**05/2009 :**

en bts assistante de gestion pme pmi en alternance paris (10ème) cfa groupe igs + bac professionnel de secrétariat raincy + b.e.p. secrétariat raincy

### Expériences professionnelles

---

**/ - à ce jour :**

Caissier / Caissière spectacle

actuellement monoprix hôtesse de caisse tout les dimanches aulnay formation théâtrale avec jean claude penchenat (2 semaines) la cartoucherie de vincennes

**/ - à ce jour :**

Manucure vendeur / Manucure vendeuse en produits de beauté

du styliderm centre de formation pour le maquillage permanent ventes téléphoniques, administration et comptabilité paris (5ème) st michel notre dames dont deux congrès effectués ventes, communications, renseignements, nouveautés... formation de 3 jours avancancia négociation relation client. juillet septembre du pareil même (préparatrice de commande) ris orangis (91) travaillé sur le marché en stand de fruits et légumes le diman

**/ - à ce jour :**

Secrétaire de mairie

novembre (5 semaines) mairie d'aulnay sous bois (service de l'état civil) accueil téléphonique accueil guichet gestion d'un poste informatique des cni pass délivrance d'actes d'état civil courrier assisté une cérémonie de mariage mai (5 semaines) garage peugeot raincy accueil secrétariat comptabilité commerce informatique (5 semaines) agence de voyages uranie aulnay sous bois accueil vente touristique livraison commande comptabilité

**/ - à ce jour :**

Secrétaire de mairie

(3 semaines) (stage de 2nde secrétariat découverte) mairie d'aulnay sous bois service de l'état civil accueil téléphonique courrier pré accueil retrait des cni pass

**/ - à ce jour :**

Animateur / Animatrice beauté

(3 semaines) (stage de 3ème découverte) institut de beauté guinot drancy accueil secrétariat téléphonique prise de rendez vous

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Word et Excel : Bonne maîtrise - Access : Notions scolaires
- Ciel Compta - Gestion Commercial - Paye : Notions scolaires - Power Point et Internet : Bonne maîtrise

## Centres d'intérêts

---

- Effectuée du théâtre : Espace Jacques Prévert à Aulnay-sous-Bois pendant 4 ans
- Sport (course et salle de sport)
- Lecture et musique