ASSISTANTE DE DIRECTION

Né(e) en 1985 · 06000 Nice · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 910270825

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
/ bts comptabilité gestion en alternance arca formation paris 15ème + / bac professionnel comptabilité en alternance cfa d'affida argenteuil (95) + / bep comptabilité lycée tristan bernard besançon (25)

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Assistant / Assistante de cabinet comptable
assistante comptable, pour la société domenech frères le cannet (06)
2008 - 2008 — Secrétaire comptable
aide comptable, pour la société lapeyre (groupe saint gobain) aubervilliers (93)
2007 - 2007 — Assistant administratif / Assistante administrative de projet
assistante administrative et financière, pour l'atelier jochen gerz ivry sur seine (94)
2003 - 2003
aide comptable, pour la sarl tombois argenteuil (95) juillet aide secrétaire service commercial pour la société générale asset management la défense (92)
2002 - 2002 — Inspecteur / Inspectrice d'Académie Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale -IA-DSDEN-
stage l'inspection académique du doubs besançon (25)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Maîtrise du Pack office (WORD, EXCEL), ACCESS, BILAN PLUS, MAXIMA, SAGE et PEOPLE SOFT

Loisirs

Voyager, la musique, la danse, base-ball, basket, tennis, la lecture, le cinéma, naviguer sur le net et les jeux de société

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.