ASSISTANTE POLYVALENTE

Né(e) en 1976 · 53000 LAVAL · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 911131742

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2003 - 2003 — Négociateur / Négociatrice immobilier
agence centrale immobiliere (aci) laval 53. negociatrice
2003 - 2003 — Représentant local / Représentante locale d'agence réceptive
depuis maisons d'en france centre ouest agence de laval 53. assistante de gestion de l'agence
2001 - 2001 — Responsable logistique
groupe lactalis unite de laval 53. assistante logistique
2000 - 2000 — Responsable des ventes comptes-clés
agence renault louverne 53. secretaire commerciale et comptable

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Gestion Commerciale .Assistance commerciale et technique :
.gestion de l'accueil, renseignements, prise de rendez-vous
.organisation de journées portes ouvertes, salons, communication auprès des annonceurs publicitaires.
.suivi des dossiers de construction et du suivi technique, en veillant à la satisfaction du client et au respect des délais contractuels.

Gestion Comptable ’à Montage des dossiers de financement, contact avec organismes prêteurs.
’à Etablissement des appels de fonds avec le logiciel Euriciel, suivi du planning des échéances règlement client.
’à Préparation et enregistrement des règlements aux sous-traitants (tous corps de métiers).
’

Gestion Administrative’à Veille au bon fonctionnement de l'agence.•
. Assiste le conducteur de travaux dans les différentes phases de la construction (contrôle qualité et sécurité SPS). •
’à Suivi des procédures et archivage des documents.
. Secrétariat : saisie, courrier, textes, tableaux, mise en page
(intranet, internet,Word, Excel, PowerPoint).

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.