SECRÉTAIRE POLYVALENTE

Né(e) en 1988 · 93220 GAGNY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 911271013

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
métiers du secrétariat + bac pro secrétariat avec mention

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Formateur / Formatrice secrétariat assistanat
stage d'assistante commerciale sté noro (entrep. de stylisme) hôtesse d'accueil salon de l'intelligence, de la technologie et de la main cdd d'assistante service comptabilité client roissy charles de gaulle hôtel pullman**** mai / stage d'assistante service la comptabilité fournisseur semaines roissy charles de gaulles hôtel pullman****
2007 - 2007 — Aide gouvernant / Aide gouvernante en hôtellerie
/ stage d'assistante service de la drh et service du personnel dans l'entreprise logement français. assistante gouvernante dans la société sin & stes porte de la chapelle hôtesse d'accueil dans un salon de l'intelligence et de la main chelles
2006 - 2006 — Assistant / Assistante de cabinet comptable
stage d'assistante comptable dans l'entreprise logement français / stage secrétaire dans une entreprise de serrurerie métallerie bry sur marne

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Logiciel informatique peu maitrisé (connaissance) : Hypervision, Access, Sage Gestion Commerciale / Comptabilité Ciel Gestion Commerciale/Comptabilité,
Publisher, Système HOTIX logiciel ACCORSHOP, Logiciel GRAND BACK INTRACCOR (pour vérifié et saisir les factures pour règlement), Logiciel AP
Comptabilité (pour vérifier la date d'échéance des factures), Logiciel Cash Pooler (facturation).

Loisirs

Musique, voyage, athlétisme.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.