Né en 1984
78600 Maisons-laffitte
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 912021113

Juriste en droit et affaires européennes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

master droit européen (mars 2009), mention bien, institut des hautes etudes européennes, strasbourg. + certificat "relations extérieures de l'ue" (juillet 2008), université libre de bruxelle + double licence de droit français/droit anglo-américain (juin 2007), université de cergy-pontoise, paris.

Expériences professionnelles

Consultant indépendant en affaires européennes par portage salarial (depuis octobre 2009). Projection des activités au niveau européen et recherche de partenariats internationaux. Veille juridique et politique au niveau communautaire et national. Représentation auprès des institutions européennes. - Conseiller juridique (mars-août 09), Contrôleur Européen de la Protection des Données, Bruxelles. Veille juridique des règlements, directives et jurisprudence communautaire. Rapports procéduraux des plaintes effectuées auprès du CEPD. Rédaction des minutes et rapports du Groupe de Travail de l'Article 29 incluant la CNIL. Rapports sur les politiques de l'UE en matière de lutte anti-fraude et de protection des données (OLAF-CEPD). Représentation des activités du CEPD auprès de la Commission et Conseil de l'Union européenne. Création d'une base de données Intranet constituée de 300 affaires et plaintes.

- Président (sept.07-oct.09), Association RETE-IHEE, Strasbourg. Planification, création et financement de conférences avec les députés et commissaires européens. Partenariat avec le Parlement Européen et l'OTAN. Levée de fonds et sponsoring au niveau international (OTAN/ UE) et local (ville de Strasbourg/Région Alsace). Co-organisateur du colloque annuel Forum sur la Sécurité en Europe , 3ème édition en avril 2010.

- Assistant juridique (mai-août 06), Association Carrefours Pour l'Emploi, Ecole Militaire, Paris. Constitution du dossier permanent de l'association (comptabilité, fiscalité, statuts juridiques). Création et mise à jour du dossier sur le statut d'utilité publique de l'association au Conseil d'Etat. Suivi des subventions Fonds Social Européen (FSE).

- Assistant administratif (mai-août 05), Centre administratif de St-Germain-en-Laye, Paris. Conseiller juridique auprès des administrés et responsable des registres civils. Enregistrement des demandes de passeports et carte d'identité.

Langues

- Français : langue maternelle + Anglais : bilingue + Espagnol : langue de travail + Norvégien : notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Pack office Microsoft, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Open Office et système Linux Ubuntu. (Expert)

Permis

B