Assistante polyvalente

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000000543

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — CNED
BTS Diététique
Bac +5 — UTC
DESS Conception de produits industriels
Bac +5 — UTC
Génie Mécanique (filière design)
Bac +2 — ENSAAMA
BTS Design industriel
Bac — Lycée Clemenceau
BAC C

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative et comptable

Accueil physique/téléphonique, prise RDV, courriers/courriels, entreprise d’abattage et d'élagage de 42 personnes, enregistrement/règlement factures, travail en distanciel avec l'antenne bretonne, commandes, carburant, formations.

2012-01-01 - 2020-12-31 — Chargée d’enquêtes

Pratique d’enquêtes, visites mystères, démarchage, missions sur terrain (en ponctuel et/ou intérim), téléphonique, comptage.

1996-01-01 - 2008-12-31 — Responsable BE

Encadrement d’une équipe, suivi dossiers, rédaction cahiers des charges, bureau d’études en injection plastique, charges, calculs devis, plans.

1995-01-01 - 1996-12-31 — Adjointe au responsable documentation

Rédaction documents techniques, procédures maintenance (pièces machines spéciales et chaines de montage usure/rechange), qualité ISO.

1994-01-01 - 1995-12-31 — Formatrice maths/physique

Création d’outils pédagogiques, cours magistraux et individuels, enseignement à des adultes handicapés (niveau III à V), suivi des stagiaires.

1993-01-01 - 1994-12-31 — Professeur maths/physique

Cours magistraux simultanément, individuels adaptés aux besoins, enseignement à des élèves de 6ème à 3ème et niveau de chaque élève.

1992-01-01 - 1993-12-31 — Designer

Développement de nouveaux produits, soutenance de projets, pré-études, plans et 3D.

1991-01-01 - 1992-12-31 — Designer

Proposition de produits, présentation des dossiers, réalisation dessins/maquettes.

1980-01-01 - 2020-12-31 — Peinture, dessin et sculpture

Accueil public, démarchage commercial, organisation et tableaux/dessins en hyper réalisme et personnages stylisés, gestion d’activité indépendante.

Atouts

Polyvalence, Adaptabilité, Disponibilité, Accueil et information, Accueil téléphonique, Prise de rendez-vous, Gestion du courrier, Saisie des factures fournisseurs, Gestion des paiements fournisseurs, Capacité à travailler en télétravail, Gestion des commandes, Gestion des cartes carburant, Formation, Enquêtes, Visites mystères, Démarchage commercial, Missions sur terrain, Comptage, Accueil client, Organisation, Rendu photoréaliste, Sculpture, Gestion d'activité indépendante, Management d'équipe, Suivi de dossiers, Rédaction de cahier des charges, Bureau d'études injection plastique, Calculs devis, PLANS, Rédaction documents techniques, Rédaction de gammes de maintenance, Qualité ISO, Création d'outils pédagogiques, Enseignement, Gestion des stagiaires, EBP – AS 400, Word, Excel, PowerPoint, Paint, Internet, Géoportail / IGN, Élagage, ME 10, SolidDesigner, Téléphonie, Méthodologie d'enquête, Bureau d'études, Injection plastique, Chiffrage, Établissement de devis, Rédaction, Normes ISO, Gestion de la qualité, Conception de supports pédagogiques, Adaptation aux besoins éducatifs particuliers, Développement produit, Soutenance d'offres, Modélisation de produits, Mockup

Loisirs

Peinture, Sculpture, Bricolages divers, Restauration de vieux objets, Jardinage, Cuisine, Couture (réalisation de costumes), Tricot, Association humanitaire (trésorière), Échecs, Lecture, Piano, Expos (organisation), Footing, Vélo, Marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.