Responsable Ressources Humaines

11200 Escales · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000001199

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +5 — ESGRH
Master Responsable Ressources Humaines
2002-12-31 — Bac +2 — ISIFA
BTS Assistante de Direction
2000-12-31 — Bac — Lycée Racine
BAC STT Action et Communication administrative

Expériences professionnelles

2010-01-01 - 2024-08-01 — HR Business Partner Senior
2002-09-01 - 2009-12-01 — Assistante RH
2000-08-01 - 2002-08-01 — Assistante de Direction
2000-07-01 - 2000-08-01 — Secrétaire de Direction
1999-07-01 - 1999-08-01 — Conseillère de vente

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Recrutement, Administration du personnel, Analyse des besoins clients, Pilotage de la gestion administrative, Diffusion des annonces sur les sites d'emplois, Gestion du temps de travail et des badgeages, Présélection des candidatures sur CV, Suivi des dossiers du personnel et dématérialisation, Entretiens téléphoniques, Visite médicale, Suivi et gestion des avis d'aptitude médicale, Focus group, Entretiens physiques individuels et/ou collectifs, Entretiens physiques individuels et/ou collectifs, Gestion des variables de paie, Organisation et suivi des intégrations, Reporting des embauches, Gestion des carrières, Gestion des talents, GPEC, Déploiement de la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP), Élaboration, validation et déploiement du Plan de Suivi des entretiens annuels, Développement des compétences, Entretien professionnel, Dispense et analyse des entretiens professionnels, Animation de formations de managers sur les pratiques RH, Mobilité interne, Développement des partenariats écoles et organismes de formation, Proposition et suivi des évolutions de salaire, Conseils aux collaborateurs sur les différents dispositifs existants, Procédures disciplinaires, Présentation de projets en CSE, Management, Animation de commissions de suivi des métiers, Conseil, Accompagnement managérial, Gestion des élections professionnelles, Gestion des stagiaires, Gestion des alternants, Pilotage et organisation de l'activité des stagiaires RH et des alternants, Mesure du climat social et proposition de plan d'actions, Respect du Règlement Intérieur, des politiques, accords et procédures internes, et veille de la législation sociale, Accompagnement, suivi et évaluation de l'Assistant RH, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams, Web, SD Works, Power BI

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, musique, équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.