Gestionnaire de Paie Junior

91200 Athis-Mons · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000001801

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-11-01 — Bac +2 — Ifocop – RUNGIS
Gestionnaire de Paie
2014-01-01 — Bac +2 — ECOLE IMMO – PARIS
BTS Banque
2010-06-01 — Bac — La Clairefontaine – Antananarivo
Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2024-11-01 — Gestionnaire de Paie

Administration des dossiers collaborateurs et les contrôles qualité de la paie. Gestion complète du processus de paie, incluant la saisie des données et le contrôle des bulletins. Édite les documents légaux en fin de contrat : certificats, attestations Pôle emploi, soldes de tout compte. Assure la saisie et le suivi des incidents de présence (congés, maladie et accidents du travail…) et autres éléments variables de paie. Répond aux demandes des collaborateurs et des RH de proximité, apporte assistance, conseil et information aux managers sur les questions relatives aux règles de gestion, répond aux questions des salariés relatives à leur situation individuelle. Contrôle et validation des virements bancaires pour les acomptes, salaires, avances. Codification des arrêts maladie sur le logiciel. Déclaration Temps partiel Thérapeutique. Utilisation des logiciels ADP Link et Oscar.

2017-01-01 - 2022-01-01 — Chef de Caisse

2013-10-01 - 2017-01-01 — Hôtesse de Caisse

2012-01-01 - 2012-11-01 — Vendeuse préparatrice

2010-12-01 - 2011-07-01 — Vendeuse préparatrice

Langues

Malgache (Langue maternelle), Anglais (Notions), Français (Courant)

Atouts

Dossier salarié numérique, Audit de la paie, Gestion de la paie, Saisie de données, Contrôle des bulletins, Gestion documentaire juridique, Gestion des incidents de présence, Assistance et conseil aux managers, Contrôle des paiements, Codification des arrêts maladie, Déclaration Temps partiel Thérapeutique, ADP, Utilisation du logiciel Oscar, Organisation, Rigueur, Solde de tout compte, Gestion des variables de paie, Support RH, Gestion des virements, Gestion des absences, Temps partiel

Loisirs

Scrapbooking, Série TV

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.