Secrétaire générale

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 990000002025

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Doctorat — Université de Lorraine
Doctorat en Sciences de Gestion
2013-12-31 — Bac +5 — ESMIA – Université de Lorraine
Master 2 Administration des Affaires
2010-12-31 — Bac +3 — CNAM Grand Est
Licence Economie Gestion

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Formatrice indépendante
Conception et animation de modules de gestion pour étudiants en ingénierie et en sciences, couvrant des sujets tels que la stratégie d'entreprise, la finance d'entreprise, la communication, la relation clients et le lobbying.
2021-01-01 - 2024-12-31 — Consultante formatrice en entreprenariat
Conseil aux entreprises, en contact avec les chefs d'entreprise, Pôle emploi et les partenaires de la création d'entreprise. Bonne connaissance du tissu économique.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Responsable administrative et financière
Gestion financière et administrative d'un budget de 4 M€, suivi des budgets, négociation des ressources, élaboration de conventions partenariales, encadrement de 45 salariés, gestion des recrutements, des congés, de la paie, hygiène et sécurité, pilotage du projet de déménagement, animation d'équipes et rédaction de notes internes.
2013-01-01 - 2020-12-31 — Enseignante-chercheure en Sciences de gestion
Responsable pédagogique du Master 2 Gestion des Ressources Humaines, participation aux laboratoires CEREFIGE et CREGO, formations en management auprès de cadres de la fonction publique, d'entreprises privées et d'étudiants de la licence au doctorat.
2012-01-01 - 2016-12-31 — Directrice d'association professionnelle régionale
Orientation stratégique, mise en place de plans d'action annuels, pilotage d'actions de lobbying, suivi d'indicateurs clés, représentation de l'association lors d'événements, veille commerciale et technique.
2012-01-01 - 2016-12-31 — Déléguée Générale d'organisations patronales départementales
Gestion financière et administrative d'un budget d'1 M€, mobilisation de ressources, pilotage de la performance, recherche de financements, encadrement du personnel, rédaction d'actes administratifs et juridiques, animation de réseaux d'adhérents, représentation auprès des partenaires institutionnels et financiers.
2010-01-01 - 2012-12-31 — Consultante et formatrice en entreprenariat et developpement économique
2002-01-01 - 2010-12-31 — Direction de centres de profits

Langues

Anglais (Courant), Italien (Intermédiaire), Allemand (Notions)

Atouts

Persévérance, Sens de la négociation, Leadership, Analyse systémique, Pédagogie, Prise de recul pour

arbitrage, Microsoft Office, Sage prévisionnel, Outils multimédia, Autodidaxie, Stratégie d'entreprise, Finance d'entreprise, Communication, Relation client, Lobbying, Conseil, Gestion du recrutement, Gestion administrative, Gestion des ressources humaines, Gestion budgétaire, Management d'équipe, Animation de formation, Gestion financière, Pilotage de la performance, Rédaction juridique, Suivi des KPI, Veille commerciale, Élaboration de plans d'action

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.