Assistant administratif et comptable

13009 Marseille · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 990000002593

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31
Entrepreneuriat & Marketing digital
2019-12-31 — Bac +2 — Pigier
BTS Comptabilité et Gestion
2015-12-31 — Bac — Lycée Marseilleveyre
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-08-31 — Assistant comptable
Saisie des factures fournisseurs et gestion des paiements
2024-07-01 - 2024-09-30 — Assistant comptable
Saisie des factures fournisseurs, gestion sociale et budgétaire
2024-01-01 - 2024-06-30 — Assistant comptable
Saisie comptable et gestion des paiements
2022-06-01 - 2023-11-30 — Assistant comptable
Saisie des factures, préparation à la clôture et lettrage
2021-11-01 - 2022-04-30 — Gestionnaire financier
2021-01-01 - 2021-10-31 — Préparateur de commandes

Langues

Anglais (Bilingue), Espagnol (Bilingue), Portugais (Bilingue)

Atouts

Archivage, Saisie des factures (achats, ventes), Lettrage des comptes, Suivi administratif et pointage des heures, SIItra, EBP, Quadra, Comptarel, Adibat, Outlook, Bureautique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.