Assistante comptable

45380 La Chapelle-SaintMesmin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 990000003128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +3 — Université d’Orleans

Licence Comptabilité Contrôle Finance Comptabilité des sociétés, Finance d’entreprise, Droit fiscal, Difficultés comptables et fiscales, Droit des sociétés, Comptabilité approfondie et audit, Contrôle de gestion, Comptabilité financière, Comptabilité de gestion, Analyse Comptable et financière, Droit des contrats et Droit du travail.

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-10-01 — Assistante comptable (stage et CDD)

Gestion des factures fournisseurs et clients. Réalisation de rapprochement bancaire. Suivi de la trésorerie. Création et suivi des tableaux de bord financiers. Analyse et traitement des comptes d’attente pour optimiser la gestion comptable. Saisie comptable. Lettrage des comptes tiers. Gestion administrative diverse. Relances clients et fournisseurs. Contrôle des documents commerciaux. Participation aux clôtures mensuelles.

2023-01-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire d’assurance (job étudiante)

Analyser l’équivalence de garantie d’assurances des emprunteurs. Gestion et traitement des réclamations clients. Suivi des paiements et travail en équipe sur la gestion des litiges.

2022-12-01 - 2023-01-31 — Agent de production en conditionnement (job d’été)

Conditionnement des coffrets, de trousses, d'étuis et vérification du marquage jet d’encre, emballages. Contrôle et tri. Réaliser un contrôle visuel des produits. Organisée et autonome. Bon relationnel et travail en équipe.

Préparatrice des commandes

Prélever les articles dans la zone de stockage, emballer les produits, contrôle qualité et conditionnement.

Assistante comptable (CDD)

Numérisation et saisie comptable des factures. Lettrage des comptes tiers et analyse des écarts. Justification des comptes et vérification de la conformité des écritures. Relances fournisseurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Rapprochement bancaire, Facturation clients et fournisseurs, Saisie comptable, Analyse financière, Préparation des états financiers, Analyse financière au moyen du bilan fonctionnel, Logistique, Assurance, Word, Excel, PowerPoint, Sage, Ouverture d'esprit, Esprit d'analyse, Organisation, Autonomie, Aisance relationnelle, Travail en équipe, Rigueur, Motivation, Préparation de commandes, Contrôle qualité, Relance fournisseur, Comptabilité fournisseurs, Gestion de trésorerie, Tableaux de bord financiers, Lettrage des comptes, Gestion administrative, Relance client, Gestion documentaire commerciale, Clôture comptable, Conditionnement, Contrôle visuel, Assurance emprunteur, Traitement des demandes client, Suivi des paiements, Finance d'entreprise, Fiscalité, Droit des sociétés, Contrôle de gestion, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Droit des contrats, Droit du travail, Comptabilité

Loisirs

Webtoon/ Mangas, Renforcer ma capacité à considérer divers points de vue, Lecture de publications économiques ou financières, Voyage en Espagne découverte culturelle, tourisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.